

**Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)  
сокращенное название организации**

**ПРИКАЗ**

02.10.2024

№ 01-01-06/465

**О реализации Целевой модели  
наставничества на 2024/2025  
учебный год**

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» № 10-П-411 от 25.03.2022 г., в соответствии с положением о системе (Целевой модели наставничества) педагогических работников на 2022-2025 гг. АУ Нефтеюганский политехнический колледж от 24.11.2022 № 01-01-06/578

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие:
  - 1.1. Комплекс мер «Дорожной карты» по внедрению целевой модели наставничества на 2024/2025 учебный год (приложение 1);
  - 1.2. Информационную базу наставников из числа педагогических работников на 2024-2025 учебный год (приложение 2);
  - 1.3. Информационную базу наставников из числа педагогических работников и обучающихся колледжа на 2024-2025 учебный год (приложение 3);
2. Наставникам, совместно с наставляемыми, в течение 14 рабочих дней составить индивидуальные программы наставничества (приложение 4)
3. Назначить куратором по реализации персонализированных программ системы (целевой модели) наставничества методиста (Данилову С.Д.)
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР (Котову М.Н.)

Директор

М.В. Гребенец

Исполнитель:

Котова Мария Николаевна  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
kmn@neftpk.ru, +7 (3463) 200-995, доб. 300

Лист ознакомления к приказу № 01-01-06/465  
от 02.10.2024 «О реализации Целевой  
модели наставничества на 2024/2025  
учебный год»

С приказом № 01-01-06/465 от 02.10.2024 «О реализации Целевой модели наставничества на 2024/2025 учебный год»

**ОЗНАКОМЛЕН:**

Бадрак Петр Александрович \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Баймагамбетова Ирина Есеновна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Боброва Яна Андреевна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Буранбаев Радмир Юлаевич \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Вахрамеев Вахтанг Николаевич \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Вахрамеева Виктория Сергеевна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Гибадуллин Ришат Мунирович \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Гибадуллина Зиля Римовна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Гордеева Светлана Викторовна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Данилова Светлана Дамировна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Дрожжинов Алексей Викторович \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Евдокимова Оксана Геннадиевна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Егорова Светлана Михайловна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Итишева Гульнара Какымжановна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Ишбердин Ильяс Гаярович \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Келлер Кристина Алексеевна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Козырева Вера Варисовна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Колесникова Ксения Евгеньевна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Колотыгина Елена Владимировна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Котова Мария Николаевна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Красавина Ирина Владимировна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Кугнинов Геннадий Владимирович \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Куров Борис Геннадьевич \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Лахтина Юлия Витальевна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Лютова Елена Алексеевна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Макарова Ирина Леонидовна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Миляр Ольга Анатольевна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Мингазова Гузель Фензиловна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Орлова Светлана Владимировна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Павлова Тамара Семеновна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Петрунина Анна Александровна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Пимонова Ирина Александровна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Платонова Наталья Александровна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Раимбакиева Айгуль Фахрисламовна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Семенченко Татьяна Владимировна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Сидоренко Елена Петровна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Степанов Вадим Александрович \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Фаттахова Дамира Дамировна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Хазимуллина Роза Фензиловна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Хачаева Тамара Султановна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Цаплий Ольга Алексеевна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Черивханова Аминат Вайсуловна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Шевченко Анна Андреевна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Шестопалова Ирина Владимировна \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Приложение 1 к приказу № 01-01-06/465  
от 02.10.2024 «О реализации Целевой  
модели наставничества на 2024/2025  
учебный год»

**Комплекс мер («дорожная карта») по внедрения целевой модели наставничества в  
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»**

**1. Нормативно-правовое обоснование:**

Методические рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от 21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральным закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

- Письмом Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 от 11 июля 2016 года, и Министерства образования и науки Российской Федерации № 326 от 11 июля 2016 года «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»;
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 февраля 2021 года № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и регионального плана мероприятий («дорожная карта») по ее реализации на 2021-2024 гг.»;
- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## **2. Цель и задачи реализации:**

**Цель наставничества:** создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж», для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

### **Задачи системы (целевой модели) наставничества:**

1. Улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
3. Раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
4. Обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
5. Формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
6. Ускорение процесса профессионального становления и развития педагогических работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
7. Сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогических работников при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в Колледже и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
8. Создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта

образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

9. Выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;

10. Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Колледжа, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

11. Оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;

12. Способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и вне институциональном уровнях.

### 3. Концептуальное обоснование

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, мета компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

#### Механизмы реализации программы наставничества

- нормативно-правовое оформление программы в колледже;
- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- планирование реализации программы и управление;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

#### Компоненты системы наставничества

Ценностно-смысловой	Содержательный	Технологический	Оценочно-диагностический
<p><b>Наставничество:</b> взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полнее раскрывать потенциал каждого человека.</p> <p><b>Объект наставничества:</b> процесс передачи опыта.</p> <p><b>Субъекты:</b> наставники и наставляемые.</p>	<p><b>Работа с участниками:</b> Наставники; наставляемыми; родители (законными представителями); сотрудники колледжа; работодатели.</p>	<p><b>Технологии:</b> Интерактивные; тренинговые; проектные; информационные.</p>	<p><b>Мониторинг и оценка параметров программы:</b> Организационный; научно-методический; личностный.</p>

### Формы наставничества

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Форма наставничества** - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» будут реализовываться следующие формы наставничества:

- «Студент-студент»;
- «Педагог-педагог»;
- «Педагог-обучающийся»;
- «работодатель- студент».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

### Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Наименование показателя	Период, год реализации		
	2023	2024	2025
Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, %	30	50	60
Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	4	6	8
Доля педагогов - молодых специалистов колледжа, от общего числа педагогов - молодых специалистов колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, %	30	50	60

Доля представителей работодателей, от общего числа партнеров (работодателей) колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставника, %	10	20	25
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	60	70	80
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	60	70	80

### Этапы наставничества

Цикл наставничества включает 7 этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества;

Этап 2. Формирование базы наставляемых;

Этап 3. Формирование базы наставников;

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;

Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

### Комплекс мер («дорожная карта») по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Мероприятия этапа	Период этапа	Ответственные	Результат
<b>Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества</b>			
<b>Цель:</b> создание благоприятных условий для запуска целевой модели наставничества			
Обеспечение нормативно-правового оформления целевой модели наставничества	До 01.10.2024	Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (утверждение Положения о наставничестве, Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества)
Создание организационных условий для запуска целевой модели наставничества	До 01.10.2024	Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова	Назначение куратора и лиц ответственных за реализацию целевой модели наставничества



Информирование сотрудников колледжа, социальных партнеров, работодателей, обучающихся о возможностях и целях внедрения модели наставничества	До 01.10.2024	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Информирование общественности на сайте и в группах социальных сетей
Определение заинтересованных в наставничестве потенциальных участников	До 01.10.2024	Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Сбор заявлений от потенциальных участников наставничества
Установление партнерских отношений с организациями-работодателями	До 01.10.2024	Старший мастер, Буранбаев Р.Ю.	Сбор заявлений от потенциальных участников наставничества
Создание условий для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	До 01.10.2024	Заведующий отделом информационных технологий, Д.Н. Бутко	Создание раздела на сайте колледжа, посвященного внедрению целевой модели наставничества
<b>Этап 2. Формирование базы наставляемых</b>			
<b>Цель:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогических сотрудников, которые можно решить с помощью наставничества			
Информирование педагогических сотрудников и работодателей о возможностях и целях наставничества	ежегодно октябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Согласия на сбор и обработку персональных данных от представителей работодателей
Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о возможностях и целях наставничества	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Согласие родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) на участие в наставничестве

Организация сбора запросов, направляемых среди обучающихся и педагогических работников, желающих принять участие в программе наставничества	Ежегодно ноябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	База данных о предварительных запросах, направляемых по потребностям в обучении
Проведение уточняющего анализа потребности в обучении и развитии о запросах направляемых	Ежегодно ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	База направляемых с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
Анализ соответствия выявленных запросов, направляемых выбранным формам наставничества	Ежегодно ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Лист изменений к программе наставничества
Разработка программы наставничества	Ежегодно ноябрь – январь	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Приказ об утверждении Программы наставничества
Популяризация программы наставничества среди направляемых	Весь период	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Анонсы, программы мероприятий и отчеты об их проведении на сайте колледжа

<b>Этап 3. Формирование базы наставников</b>			
<b>Цель:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
Информирование потенциальных наставников о целях и задачах целевой модели наставничества, ее принципах и планируемых результатах	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Информационное продвижение моделей наставничества Проведение педагогического совета для информирования о запуске программы наставничества
Подготовка информационной базы для выявления кандидатов в наставники, их первичного анкетирования и составления цифрового профиля наставника	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова	Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, онлайн опросник, excel таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
Анкетирование кандидатов для участия в программе наставничества по заданным параметрам	Ежегодно октябрь		Формирование базы наставников. Согласия на обработку персональных данных
Создание внутриколледжного сообщества наставников	Весь период		Создание клуба студенческих наставников из числа обучающихся выпускных групп

<b>Этап 4. Отбор/выдвижение наставников</b>			
<b>Цель:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			
Провести отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить базу наставников	Ежегодно октябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Приказ об утверждении базы наставников, размещение приказа на сайте колледжа
Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения	Ежегодно октябрь		Отчет по итогам анализа потребностей в обучении. Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)
Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	До 09.01.2025	Методисты	Пакет методических материалов
Подготовка портфолио наставниками	Весь период	Наставники	Портфолио
Провести вводную SWOT-сессию совместно для наставников из числа педагогических работников и студентов	Апрель 2025	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Отчет по итогам SWOT-сессии

Прохождение наставниками экспресс-курсов	Весь период	Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Повышение квалификации наставника
Участие в работе Круглого стола «Техники и модели наставничества в образовании»	Апрель 2025	Наставники Методисты	Обмен практиками запуска программы наставничества
<b>Этап 5. Формирование наставнических пар/групп</b>			
<b>Цель:</b> сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			
Организовать групповые встречи для формирования пар или групп	Весь период	Начальник отдела социально-психологического сопровождения образовательного процесса, С.М. Егорова	Сценарии встреч
Провести анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Весь период		Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары
Организовать пробную рабочую встречу и встречу планирование наставников и наставляемых с заполнением анкет	Ежегодно ноябрь - апрель	Начальник отдела социально-психологического сопровождения образовательного процесса, С.М. Егорова Методисты	Анализ анкет «обратной связи» о психологической совместимости сформированных пар
Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Ежегодно ноябрь - апрель	Начальник отдела социально-психологического сопровождения образовательного процесса, С.М. Егорова	Планы индивидуального развития наставляемых
Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно	Весь период	Начальник отдела социально-психологического сопровождения образовательного процесса, С.М. Егорова	Памятки для наставляемых

Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора колледжа	Ежегодно ноябрь - апрель	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
<b>Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп</b>			
<b>Цель:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон			
Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	Весь период	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить цель на первую встречу, назначают ее время
Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)	Весь период	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества
Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Весь период	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества

<p>Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи</p>	<p>Весь период</p>		<p>Встречи проводятся не реже одного раза в две недели</p>
<p>Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых</p>	<p>Весь период</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев</p>	<p>Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений. Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению кейса и базы практик</p>
<p>Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>В течении реализации программы</p>	<p>Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев</p>	<p>Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы</p>

<b>Этап 7. Завершение наставничества</b>			
<b>Цель:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников			
Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	Ежегодно в мае	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Миляр О.А. Заместитель директора по учебно-методической работе, М.Н. Котова Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, В.Н. Вахрамеев	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	Ежегодно в мае		Отчет по итогам наставнической программы
Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар	Ежегодно в мае		Анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы, рекомендации)
Участие в итоговом мероприятии для представления результатов наставничества	Ежегодно в мае		Приказ о поощрении участников наставнической деятельности
Сформировать базу успешных практик	Ежегодно в мае		Оформление баз практик на сайте колледжа
Подготовить итоговый отчёт о результатах апробации методологии наставничества в колледже	Ежегодно в мае		Итоговый отчёт о результатах апробации методологии (целевой модели) наставничества



Приложение 2 к приказу № 01-01-06/465  
от 02.10.2024 «О реализации Целевой  
модели наставничества на 2024/2025  
учебный год»

**Сведения о наставниках и наставляемых педагогический работников в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО наставника</b>	<b>Должность</b>	<b>Запрос наставляемого</b>	<b>ФИО наставляемого</b>	<b>Должность</b>	<b>Результаты программы</b>	<b>Срок реализации программы наставничества</b>
1	Вахрамеева Виктория Сергеевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Создание условий для самореализации обучающихся в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, в том числе проекты и программы молодежных организаций (объединений), образовательные ресурсы	Сейдалиева Алина Эркиналиевна	Тьютор	Участие в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий в образовательной организации	1 год

2	Гибадуллин Ришат Мунирович	Преподаватель	Работа в программе электронного документооборота 1С: Колледж ПРОФ. Заполнение рабочей документации (документы группы, программы практики, разработка учебных планов)	Пуртова Юлия Валерьевна	Преподаватель	Освоение умения работы в программе электронного документооборота 1С: Колледж ПРОФ. Умение вести сопутствующую документацию	1 год
3	Данилова Светлана Дамировна	Методист по информационном у обеспечению	Проведение аудита учебно-программной и методической документации, выполнение отчетов и мониторинга и другие организационные функции работы методического отдела	Фатгахова Дамира Дамировна	Методист	Освоение умения экспертной деятельности, качественное исполнение отчетов и мониторинга. Умение нести сопутствующую документацию	1 год
4	Дрожжинов Алексей Викторович	Преподаватель	Работа в программе электронного документооборота 1С: колледж ПРОФ. Заполнение рабочей документации (разработка учебных планов, взаимодействие со студентами)	Бакиева Алсу Айзатовна	Преподаватель	Освоение работы в программе электронного документооборота 1С: колледж ПРОФ. Умение вести рабочую документацию (разработка	1 год

						учебных планов, взаимодействие со студентами)	
5	Евдокимова Оксана Геннадиевна	Преподаватель	Подготовка к Демонстрационному экзамену, к дипломному проекту, выпускную группу, сопровождение документации по выпуску. Разработка методической документации и документальное сопровождение и оформление производственной практики	Селютин Андрей Сергеевич  Атаев Биалал Казбекович	Преподаватели	Освоение практической подготовки группы к выпуску, освоение сопровождения документов Изучение и освоение разработки методической документации и производственной практики	1 год
6	Бадрак Петр Александрович	Руководитель физического воспитания	Работа в программе электронного документооборота 1С: колледж ПРОФ. Заполнение рабочей документации (разработка учебных планов, взаимодействие со студентами)	Синицына Юлия Петровна	Преподаватель	Освоение работы в программе электронного документооборота 1С: колледж ПРОФ. Умение вести рабочую документацию (разработка учебных планов, взаимодействие со студентами)	1 год

7	Егорова Светлана Михайловна	Начальник отдела СПСОП	Оказание помощи обучающимся в преодолении социальных и образовательных трудностей, в том числе помощь в организации и проведении мероприятий, направленных на социальную адаптацию обучающихся	Васильева Татьяна Викторовна	Тьютор	Повышение уровня знаний и компетенций социального педагога. Развитие профессиональных навыков и умений, необходимых для эффективной работы с молодежью	1 год
8	Ишбердина Дильбар Ризаевна	Преподаватель	Проведение аудита учебно-программной и методической документации, условия работы в программе 1С	Макаров Иван Владимирович	Преподаватель	Освоение умения работы в программе 1С, методические требования к уроку	1 год
9	Келлер Кристина Алексеевна	Преподаватель	Помощь в практической подготовке студентов, разбор конкретной проблемы, возникающей при проведении учебной практики	Урибаева Мария Михайловна	Преподаватель	Руководство и организация практики студентов в соответствии с методическими рекомендациями	1 год

10	Колесникова Ксения Евгеньевна	Преподаватель	Разработка рабочих программ, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Работа в программе электронного документооборота 1С: колледж ПРОФ.	Жаманбаева Гульнара Иманбековна	Преподаватель	Освоение работы в программе электронного документооборота 1С: колледж ПРОФ. Умение вести рабочую документацию (разработка учебных планов, взаимодействие со студентами)	1 год
11	Колотыгина Елена Владимиров на	Тьютор	Выполнение отчетов и мониторинга, введение документации, проведение профилактических бесед с обучающимися и родителями, организация и проведение профилактических мероприятий	Буранбаева Зиния Рашитовна	Тьютор	Качественное исполнение отчетов и мониторинга. Умение нести сопутствующую документацию и проведение бесед	1 год
12	Козырева Вера Варисовна	Преподаватель	Разработка технологической карты урока, проведение самоанализа урока	Тимофеев Артем Вячеславович	Преподаватель	Уметь разрабатывать технологическую карту урока, уметь проводить самоанализа урока	1 год

13	Куров Борис Геннадьевич	Мастер производственного обучения	Осуществлять включение наставляемого специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере. Рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение	Семенченко Геннадий Николаевич	Мастер производственного обучения	Выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей; Совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей	1 год
14	Раимбакиева Айгуль Фахрисламовна	Преподаватель	Оказание методической и психологической помощи в преодолении трудностей профессиональной деятельности	Матаева Оксана Александровна	Преподаватель	Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого	1 год

15	Лютова Елена Александров на	Преподаватель	Формы и методы контроля результатов обучения	Щеблов Александр Владимирович	Преподаватель	Сформировано методическая компетентность по разработке Формы и методы контроля результатов обучения	1 год
16	Петрунина Анна Александров на	Преподаватель	Овладение методикой и содержанием преподавания математики в СПО. Работа в программе электронного документооборота 1С: колледж ПРОФ	Нугаманова Гульмира Габитовна	Преподаватель	Овладение начинающим педагогом конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике. Освоение работы в программе электронного документооборота 1С: колледж ПРОФ	1 год
17	Павлова Тамара Семеновна	Преподаватель	Освоение методов применения элементов дуальной системы обучения. Работа на тренажере АТМ -601.411	Келлер Каролина Алексеевна	Преподаватель	Применение элементов дуальной системы обучения. Работа на тренажере АТМ -601.411	1 год

18	Степанов Вадим Александров ич	Преподаватель	Методическое обеспечение при проведении учебной практики, лекционных и практических занятий по МДК. Помощь в организации при подготовке курсовых, ВКР, подготовке и проведению ДЭ. Организация работы студента и преподавателя при прохождении производственной практики на предприятиях\организациях города	Шафиков Тимур Ильдарович	Преподаватель	Освоение подготовки методической документации по дисциплинам, учебной и производственной практики. Подготовка необходимой документации по выпускной группе. Успешная сдача ДЭ и защита ВКР	1 год
19	Платонова Наталья Александров на	Преподаватель	Через взаимодействие с наставником его помощи и поддержке решать конкретные профессиональные задачи, приобретать новый опыт, развивать новые навыки и компетенции, а также получать профессиональное развитие и рост	Гибадуллина Зиля Римовна	Преподаватель	Эффективное применение технологий и приемов в профессиональной деятельности, их адекватная адаптация к реальным образовательным ситуациям. Профессиональный рост и развитие	1 год



20	Хазимуллин а Роза Фензиловна	Социальный педагог	Ведение документации, проведение профилактических бесед и мероприятий с обучающимися и родителями. Выполнение отчетов, мониторинга и других организационных функций работы отдела социально-психологического сопровождения образовательного процесса	Шалабода Галина Николаевна	Социальный педагог	Качественное исполнение отчетов и мониторинга. Способность вести соответствующую документацию	
21	Хачаева Тамара Султановна	Преподаватель	Осуществление научно-методического сопровождения деятельности преподавателя; содействие непрерывному повышению квалификации; создание пространства для профессиональной коммуникации с коллегами.	Лахтина Юлия Витальевна	Преподаватель	Рост профессиональной и методической компетенции наставляемого	1 год

22	Шевченко Анна Андреевна	Преподаватель	Систематизация материалов и методической документации для трансляции и передачи опыта. Оптимизация методики преподавания.	Шестопалова Ирина Владимировна	Преподаватель	Внедрение современных технологий и цифровых инструментов в учебный процесс. Трансляция опыта на конференции «Моя педагогическая проба».	1 год
----	-------------------------------	---------------	---	--------------------------------------	---------------	---	-------

Приложение 3 к приказу № 01-01-06/465  
от 02.10.2024 «О реализации Целевой  
модели наставничества на 2024/2025  
учебный год»

<b>База наставников и наставляемых педагогических работников АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»</b>						
<b>Модель наставничества «Преподаватель-обучающийся»</b>						
<b>№п/п</b>	<b>ФИО наставника</b>	<b>Должность наставника</b>	<b>Срок реализации комплекса мероприятий</b>	<b>Форма наставничества</b>	<b>Модель наставничества</b>	<b>ФИО/ группа</b>
1	Баймагамбетова Ирина Есеновна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Докучаева Лилия Викторовна группа ТК1.21 2. Пермяков Павел Владимирович ТК1.21
2	Буранбаев Радмир Юлаевич	Старший мастер	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) - Преподаватель (мастер производственного обучения)»	Преподаватель – обучающийся	1. Плотников Павел Витальевич группа МП 1.22 2. Султанбеков Курманбек Кайратбекович группа ВК 1.21
3	Боброва Яна Андреевна	Мастер производственного обучения	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Максюткина Алена Игоревна группа ПД1.23 2. Шишканова Ангелина Дмитриевна группа ПД1.23 3. Шангин Иван Сергеевич группа ПД1.23 4. Якупова Алсу Артуровна группа ПД1.23
4	Вахрамеева Виктория Сергеевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся	Преподаватель – обучающийся	1. Данилова Вера Олеговна группа РЭ 2.23

		детскими общественными объединениями		(в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»		2. Довгинка Екатерина Андреевна группа НК 1.24 3. Полукеева Маргарита Владимировна группа ТК 1.24
5	Гибадуллина Зиля Римовна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»	Преподаватель – обучающийся	1. Нарбулатова Карина Ильдаровна, ТК 1.24, 2. Калганова Елизавета Ивановна, ТК 1.24, 3. Гибадуллина Руфина Ришатовна, ТК 1.24, 4. Гарифьянова Элина Дамировна, ТК 1.24, 5. Мамедова Диана Раиловна, ТК 1.23, 6. Янгирова Карина Фидановна, ТК 1.24
6	Гордеева Светлана Викторовна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»	Преподаватель – обучающийся	1. Мелёхина Анастасия Александровна группа ПИ 1.24 2. Котова Виктория Романовна группа ПИ 1.24
7	Итишева Гульнара Какымжановна	Мастер производственного обучения	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»	Преподаватель – обучающийся	1. Максюткина Алена Игоревна группа ПД 1.23, 2. Шишканова Ангелина Дмитриевна группа ПД1.23, 3. Шангин Иван Сергеевич ПД1.23, 4. Якупова Алсу Артуровна ПД1.23

8	Козырева Вера Варисовна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Перевалов Данил Николаевич группа ИС2.22
9	Красавина Ирина Владимировна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Астафьева Ксения Леонидовна группа ТК 1.23
10	Кугнинов Геннадий Владимирович	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Кенджаев Нуррулло Кенджаевич, группа МР 1.21
11	Лахтина Юлия Витальевна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) - Преподаватель (мастер производственного обучения)»	Педагог-педагог	1. Коцур Матвей Алексеевич группа КП 1.23
12	Лютова Елена Алексеевна	Мастер производственного обучения	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Терехова Екатерина Владимировна группа КП 1.22
13	Макарова Ирина Леонидовна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Данилова Вера Олеговна группа РЭ 2.23

14	Мингазова Гузель Фензиловна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»	Преподаватель – обучающийся	1. Тухватуллина Лейсан группа КП 2.23 2. Распопин Иван Викторович группа ИС 1.22
15	Орлова Светлана Владимировна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»	Преподаватель – обучающийся	1.Зайдуллин Роберт Артурович РЭ1.22 2. Олещук Никита Валерьевич РЭ1.22 3. Стешенко Михаил Валерьевич РЭ1.22 4.Энглинский Михаил Игоревич РЭ1.22
16	Павлова Тамара Семёновна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»	Преподаватель – обучающийся	группа РЭ1.21 1. Аджиев Муслим Магарамович 2. Розгон Елизавета Сергеевна 3. Сайфутдинов Данила Альбертович 4. Вещицкий Артемий Эдуардович 5. Цыброва Виктория Николаевна
17	Петрунина Анна Александровна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»	Преподаватель – обучающийся	1. Петрунин Савелий Константинович группа РЭ 1.22

18	Пимонова Ирина Александровна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Криволапов Данил Александрович группа ИС 2.21
19	Платонова Наталья Александровна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Максюткина Алена Игоревна ПД1.23 2. Мамидова Махлиё Эрназаровна ИС1.23. 3. Потанина Анастасия Александровна ИС1.23.
20	Раимбакиева Айгуль Фахрисламовна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (вт.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Мышкин Иван Русланович группа СВ 1.22
21	Семенченко Татьяна Владимировна	Мастер производственно гообучения	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (вт.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Максюткина Алена Игоревна группа ПД 1.23 2. Шишканова Ангелина Дмитриевна группа ПД 1.23
22	Сидоренко Елена Петровна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Гибадуллина Руфина Ришатовна группа ТК 1.24
23	Хачаева Тамара Султановна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ))»	Преподаватель – обучающийся	1. Ахтямова Самира Александровна группа ТК1.22

24	Черивханова Аминат Вайсуловна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»	Преподаватель – обучающийся	1. Менжус Карина Юрьевна группа ИС 1.23 2. Мамидова Махлиё Эрназаровна ИС 1.23 3. Захаров Дмитрий Сергеевич Ис 1.23 4. Акимов Владислав Александрович СВ 1.23
25	Цаплий Ольга Алексеевна	Преподаватель	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»	Преподаватель – обучающийся	1. Ботнару Яна Викторовна группа ТК 1.23
26	Шестопалова Ирина Владимиров на	Преподавател ь	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»	Преподаватель – обучающийся	1. Степанов Алексей Михайлович группа БР 1.24
27	Фаттахова Дамира Дамировна	Преподавател ь	02.09.2024 – 31.05.2025	«Преподаватель (мастер производственного обучения) – Обучающийся (группа обучающихся (в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ)»	Преподаватель – обучающийся	1. Свалухин Данил Максимович группа ТМ 1.23



Приложение 4 к приказу № 01-01-06/465 от  
02.10.2024 «О реализации Целевой модели  
наставничества на 2024/2025 учебный год»



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

## ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**Форма наставничества:** «педагог-педагог».

**Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

**Ф.И.О. и должность наставляемого:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. и должность наставника:** \_\_\_\_\_

**Срок реализации программы:** с «01» октября 2024 г. по «30» июня 2025 г.

г. Нефтеюганск, 2024

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Актуальность разработки программы наставничества**

Программы развития наставничества определена государственной политикой в области модернизации профессионального образования. В условиях социально-экономического развития страны и регионов работодатели испытывают кадровый дефицит, потребность в выпускниках профессиональных образовательных организаций, обладающих общими и профессиональными компетенциями, и минимальной потребностью в адаптационном периоде при трудоустройстве.

Настоящая программа наставничества регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставничества в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее — Колледж).

Технология наставничества позволяет получать опыт, знания, формировать навыки, компетенции и ценности быстрее, чем другие способы передачи (учебные пособия, урочная система, самостоятельная и проектная работа, формализованное общение).

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри Колледжа и внешних связей с социальными партнерами и работодателями как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей.

Наставничество представляет перспективную технологию, отвечающую на потребность образовательной системы переходить от модели трансляции знаний к модели формирования метакомпетенций молодых специалистов и обучающихся.

Сегодня образовательному учреждению нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающим педагогам необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля деятельности.

Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в образовательное учреждение преподавателям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с нормативной и планирующей документацией, которую им необходимо разрабатывать, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста или вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими в колледж педагогами.

### **Нормативные правовые документы**

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Письмо Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 от 11 июля 2016 года, и Министерства образования и науки Российской Федерации № 326 от 11 июля 2016 года «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 февраля 2021 года № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и регионального плана мероприятий («дорожная карта») по ее реализации на 2021-2024 гг.».
- Приказ от 26.09.2023 № 01-01-06/503 об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».
- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### **Цель и задачи программы наставничества**

**Цель:** создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого в процессе овладения профессиональной деятельностью и адаптации на новом рабочем месте, для успешной личной и профессиональной самореализации.

#### **Задачи:**

- 1 Обеспечить условия успешной адаптации молодых (начинающих) специалистов к осознанной и социально продуктивной профессиональной деятельности в Колледже через освоение норм, требований и традиций Колледжа, и с целью закрепления их в нём.
- 2 Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.

3 Способствовать раскрытию личностного, творческого, профессионального потенциала молодых (начинающих) специалистов на основе изучения и внедрения передового педагогического опыта.

4 Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых.

5 Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа ИППР.

6 Оценить результаты программы и ее эффективность.

### **Срок реализации программы**

Данная программа наставничества АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» рассчитана на 1 год. Начало реализации программы наставничества с 01.10.2024 г., срок окончания 30.06.2025 года.

### **Содержание деятельности**

1. Диагностика затруднений молодого (начинающего) педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Организация взаимопосещения уроков с последующим анализом.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по семестрам).

4. Помощь молодому (начинающему) педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы профмастерства, предметные недели, и др.).

6. Привлечение молодого (начинающего) педагога к участию в работе педагогических сообществ.

8. Привлечение молодого (начинающего) педагога к участию в научно-практических конференциях, конкурсах педагогического мастерства.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с молодым (начинающим) педагогом**

- Консультирование (индивидуальное, групповое);

- Активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.)

### **Права и обязанности наставника и наставляемого**

#### Наставник обязан:

- Помогать разрабатывать индивидуальный план развития молодого (начинающего) педагога, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- В соответствии с утверждённой программой наставничества лично встречаться с молодым (начинающим) педагогом для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

- Выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности молодого (начинающего) педагога в рамках мероприятий индивидуального плана;
- Передавать молодому (начинающему) педагогу накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения;
- Оказывать молодому (начинающему) педагогу помощь и поддержку в освоении (совершенствовании) профессиональных компетенций;
- Личным примером развивать положительные профессиональные качества молодого (начинающего) педагога, при необходимости мягко и корректно корректировать его поведение;
- Принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников.

Наставник имеет право:

- Привлекать молодого (начинающего) педагога к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программ наставничества;
- Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;
- Выбирать формы и методы контроля деятельности молодого (начинающего) педагога и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- Требовать выполнения молодым (начинающим) педагогом индивидуального плана;
- Принимать участие в оценке профессиональных достижений молодого (начинающего) педагога и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- Принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам региональной программы многофункционального наставничества и эффективности внедрения региональной программы;
- Обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программ наставничества;
- Обращаться к куратору за организационно-методической поддержкой;
- Обращаться к руководителю Колледжа с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

Молодой (начинающий) педагог - наставляемый (стажер) обязан:

- Выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- Совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- Выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- Отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- Сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- Проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках программы наставничества;

- Принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества.

Молодой (начинающий) педагог - наставляемый (стажер) имеет право:

- Пользоваться имеющейся в нормативной, информационно- аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана;

- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством;

- В индивидуальном порядке запрашивать интересующую информацию;

- Принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценке соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам региональной программы многофункционального наставничества и эффективности внедрения этой программы;

- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности.

### **Деятельность наставника**

**1-ый этап – адаптационный.** Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого (начинающего) педагога, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

**2-ой этап – основной (проектировочный).** Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого (начинающего) педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

**3-ий этап – контрольно-оценочный.** Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого (начинающего) педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### **Принципы наставничества**

- Добровольность;
- Гуманность;
- Соблюдение прав молодого специалиста;
- Соблюдение прав наставника;
- Конфиденциальность;
- Ответственность;
- Искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- Взаимопонимание;
- Способность видеть личность.

### **Ожидаемые результаты реализации программы наставничества**

- Повышение активности участия наставника и молодого (начинающего) педагога в образовательных событиях по программе наставничества (курсах повышения квалификации, профессиональных и творческих конкурсах, проектах и т.д.);

- Повышение активности участия молодого (начинающего) педагога в мероприятиях профориентационного, мотивационного и практического характера

(конференциях, профессиональных конкурсах, проектах и т.д.);

- Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния молодого (начинающего) педагога;
- Рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в педагогическом коллективе Колледжа;
- Рост числа собственных педагогических продуктов: статей, исследований, методических разработок, дидактических и методических материалов наставника и молодого (начинающего) педагога;
- Улучшение психологической атмосферы в педагогическом коллективе.

#### **Измеримыми результатами реализации программы наставничества**

- Повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- Рост числа молодых (начинающих) педагогов, пришедших на работу в Колледж и закрепившихся в нём;
- Качественный рост успеваемости в группах, с которыми работает молодой (начинающий) педагог, выступавший в роли наставляемого;
- Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- Количество собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого (начинающего) педагога, выступавшего в роли наставляемого.
- Процент посещения наставниками и наставляемыми мероприятий на региональном, муниципальном уровнях, способствующих внедрению программы многофункционального наставничества в частности и развитию системы наставничества в целом.

<b>Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого (стажера)</b>						
<b>Направление деятельности</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Диагностика профессиональных затруднений, профессиональных дефицитов	Анкетирование наставляемого по профессиональным затруднениям	Октябрь	Наставляемый, наставник	Выявление профессиональных затруднений	Диагностика	Выполнено/не выполнено
	Анкетирование наставляемого по профессиональным дефицитам	Октябрь	Наставляемый, наставник	Выявление профессиональных дефицитов	Диагностика	Выполнено/не выполнено
Анализ и описание собственного опыта.	Составление презентации «Мой педагогический опыт»	Октябрь	Наставляемый, наставник	Анализ педагогического опыта наставляемым и наставником	Собеседование по результатам презентации	Выполнено/не выполнено
Самообразование по изучению федерального законодательства о системе образования	Изучение федерального законодательства о системе образования	Октябрь	Наставляемый, наставник	Повышение уровня знаний в области федерального законодательства о системе образования	Собеседование по результатам изученного материала. Проверка материала подготовленного по ФГОС в соответствии с тарификацией	Выполнено/не выполнено
Разработка и оформление рабочих программ по предметам, учебным дисциплинам, МДК, ПМ.	Разработка рабочих программ по предметам, учебным дисциплинам, МДК, ПМ.	Октябрь Январь	Наставляемый, наставник	Разработанные рабочие программы по предметам, учебным дисциплинам, МДК, ПМ.	Проверка рабочих программ по предметам, учебным дисциплинам, МДК, ПМ и их анализ в соответствии с предъявляемыми требованиями	Выполнено/не выполнено по семестрам



Овладение педагогическими методиками и технологиями.	Участие в информационно-методических и практических семинарах	В течении года	Наставляемый, наставник	Освоение педагогических методик и технологий	Использование освоенных технологий и методик в ходе проведения учебного занятия и внеучебной деятельности	Выполнено/не выполнено по семестрам
Профессиональные пробы стажёра.	Подготовка учебных занятий и внеклассных мероприятий с приглашением наставника	В течении года	Наставляемый, наставник	Проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий с приглашением наставника	Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий с последующим анализом	Выполнено/не выполнено по семестрам
Курсы повышения квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации	В течении года	Наставляемый, наставник	Повышение профессионального уровня наставляемого.	Проверка наличия документов о прохождении КПК. Наблюдение за использованием полученных знаний, умений и освоенных компетенций в ходе проведения учебных занятий	Выполнено/не выполнено по семестрам
Разработка и оформление методических продуктов	Разработка методических указаний для выполнения самостоятельной работы обучающимися	Октябрь Январь	Наставляемый, наставник	Разработанные методические указания для выполнения самостоятельной работы обучающимися	Проверка правильности составления МУ	Выполнено/не выполнено по семестрам

	Разработка методических указаний к практическим занятиям	Октябрь Январь	Наставляемый, наставник	Разработанные методические указания к практическим занятиям	Проверка правильности составления МУ	Выполнено/не выполнено по семестрам
	Разработка ФОС по преподаваемым предметам, дисциплинам, МДК, ПМ.	Декабрь Май	Наставляемый, наставник	Разработанные ФОС по преподаваемым предметам, дисциплинам, МДК, ПМ.	Проверка правильности составления ФОС	Выполнено/не выполнено по семестрам
Подготовка конкурсных материалов	Подготовка материалов к научно-практическим конференциям, профессиональным конкурсам различного уровня	В течении года	Наставляемый, наставник	Участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах различного уровня	Проверка материалов подготовленных к научно-практическим конференциям, профессиональным конкурсам различного уровня. Проверка документов подтверждающих участие.	Выполнено/не выполнено по семестрам
Публикации в педагогических изданиях.	Подготовка материалов к публикации в педагогических изданиях	В течении года	Наставляемый, наставник	Публикация материалов к публикации в педагогических изданиях	Проверка материалов подготовленных к публикации в педагогических изданиях. Проверка наличия сборника.	Выполнено/не выполнено по семестрам