



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
«07» ноября 2024 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»


Т.В.Цыленко



Приказ от 08.11.2024 № 01-01-06/544

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
в 2024/2025 учебном году
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Нефтеюганск 2024 г.

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508), Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (приказ от 07.11.2023 № 01-01-06/619), и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает перечень необходимых для допуска на итоговую аттестацию документов, состав итоговой аттестации, темы и требования к ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, защиты дипломного проекта(работы), а также критерии оценки результата образования.

Программа ГИА разрабатывается предметной цикловой комиссией и утверждается директором АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – Колледж) после ее рассмотрения на педагогическом совете Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Целью государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа включает в себя описание порядка организации государственной итоговой аттестации выпускников, перечень нормативно-правовых документов по организации государственной итоговой аттестации

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, порядок защиты ВКР доводятся до обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном Объёме выполнившие учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и успешно прошедшие предшествующие промежуточные аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены Отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Формой итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений. Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения,

результатом научно-исследовательской деятельности обучающегося и представляет собой самостоятельное теоретическое исследование по одной из наиболее актуальных или сложных проблем по специальности, имеющее выход на практику. Поэтому ВКР должна содержать результаты поиска собственных путей разрешения современных научных и практически значимых вопросов. Выводы автора работы должны быть убедительными и аргументированными. Качество ВКР, грамотное ее оформление позволяют судить о профессиональной самостоятельности выпускника и степени овладения им основ профессии и исследовательской деятельности.

Подготовке выпускной квалификационной работы предшествует курсовая работа, тематика и материалы которой должны стать подготовительным материалом для ВКР. Тема ВКР может быть близкой ранее выполненной курсовой работе, но не дублировать её, так как по глубине содержания, Объёму ВКР должна значительно превосходить курсовую работу, что предусмотрено требованиями к выпускным квалификационным работам.

Дипломный проект(работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022)), в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение А).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия освоенных профессиональных и общих компетенций по основной профессиональной образовательной программе установления на этой основе лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

- оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по программе подготовки по специальности Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями от 5 мая 2022)), в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены Отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

1. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится после освоения общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

На подготовку и проведение ГИА выделяется **6 недель (216 часов)**.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации, содержание заданий выпускных квалификационных работ в виде защиты дипломного проекта доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Сроки и регламент проведения ГИА утверждаются руководителем и доводятся до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем **за месяц до его начала**.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в соответствии с графиком ГИА:

1. Защита дипломного проекта.

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;

ПМ.04 Социально-правовая защита граждан.

№	Аттестационные испытания	Объём времени	Сроки
1.	Защита дипломного проекта	1 день	09.06.25

3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации. Вид государственной итоговой аттестации

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Председатель ГЭК утверждается приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО- Югры по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года.

Местом работы ГЭК является подготовленное помещение, устанавливаемое директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечают предметная цикловая комиссия по специальности совместно с учебной частью колледжа.

В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК.
- подготовка места экспозиции авторских работ обучающихся;
- подготовка мультимедийного оборудования.

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 2) Программа ГИА;
- 3) Приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- 4) Приказ директора колледжа об утверждении тематики дипломных работ по специальности, руководителей дипломных работ;
- 5) Задания к дипломным работам выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные руководством колледжа;
- 6) Завершенные дипломные работы (2 экземпляра), удовлетворяющие необходимым требованиям;
- 7) Отзывы руководителей;
- 8) Сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость);
- 9) Аттестационные листы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.
- 10) Характеристики с оценкой из организации / предприятия о прохождении преддипломной практики;
- 11) Зачетные книжки обучающихся;

Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема дипломной работы, фамилии руководителя дипломной работы, результаты дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии.

Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день.

Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), просмотр работы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, если они присутствуют на заседании ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется:

- выпускная квалификационная работа (сшитая или переплетенная);
- календарный план выполнения ВКР;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы предполагает:

- составление плана тезисов сообщения, содержащего основные результаты проделанной работы, важнейшие выводы и рекомендации;
- подготовка демонстрационного материала (плакаты, макеты, компьютерные программы, иллюстративный материал и др.) и оптимальных способов его демонстрации;
- репетиция выступления.

В структурном отношении доклад защиты выпускной квалификационной работы можно разделить на три части:

- основное содержание введения;
- характеристика практической части;
- результаты и итоги работы;
- выводы и предложения.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач; далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После доклада выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК.

Во время выступления задача оратора – кратко, но содержательно представить результаты исследования в той последовательности, в которой определены его задачи.

5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми

образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.1. Перечень документов, необходимых для проведения ГИА:

- приказ о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ о создании экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- приказ о допуске выпускников к проведению государственной итоговой аттестации;
- приказ о проведении выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;
- перечень тем выпускных квалификационных работ в виде демонстрационного экзамена, принятый на заседании педагогического совета и утвержденный приказом директора Колледжа;
- журналы теоретического и производственного обучения за период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- дневник производственной практики с производственными характеристиками;
- протокол государственной итоговой аттестации.

5.1.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, состав которых формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

5.1.2. В состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты.

6.1.3. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Порядком организации государственной итоговой аттестации, нормативно-правовыми актами колледжа, требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии

Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;

внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной (итоговой) аттестации

5.3.1 После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированной и развитости общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

5.3.2. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

5.3.3. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии предоставляется в двухмесячный срок после завершения государственной (итоговой) аттестации.

Приложение А

Темы выпускных квалификационных работ для дипломного проекта по специальности СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.	Вопросы социальной защиты ветеранов и участников Великой Отечественной войны
2.	Система правоотношений в сфере социального обеспечения
3.	Особенности социальной защиты граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
4.	Осуществление социальной поддержки многодетных семей в РФ.
5.	Система учреждений социального обслуживания в России.
6.	Особенности социальной защиты детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.
7.	Условия назначения и выплаты пенсий за выслугу лет.

8.	Особенности предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
9.	Осуществление социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов
10.	Система социального обслуживания в РФ
11.	Условия назначения и выплаты пенсий военнослужащим
12.	Виды государственных пособий гражданам, имеющим детей
13.	Страховая пенсия по инвалидности: порядок назначения и выплаты
14.	Особенности исчисления страхового стажа
15.	Право социального обеспечения в российской правовой системе
16.	Осуществление социального обслуживания в стационарной форме
17.	Меры социальной защиты участников боевых действий
18.	Страховая пенсия по старости: назначение и выплата
19.	Порядок назначения выплаты государственных пенсий по случаю потери кормильца
20.	Назначение и выплата компенсаций и субсидий
21.	Материнский (семейный) капитал как форма социальной поддержки