Календарный учебный график на 2024-2027 г.г.

программы подготовки специалистов среднего
по специальности среднего профессионального образования Право и организация социального обеспечения
Квалификация: Документационное обеспечение управления и архивоведение
на базе среднего общего образования

Форма обучения - заочная. Профиль получаемого среднего профессионального образования - Социально-экономический. Финансирование - контрактное.

УТВЕРЖДЕНО
И.о директора Т.В. Циленко
Приказ № 01-01-06/232 от_27апреля_ 2024_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00EE2140EC5BA136531C0C436F40D75680
Владелец Циленко Татьяна Владимировна
Действителен с 25.03.2024 по 18.06.2025

№ п\п	Код по перечню	Специальность\профессия	№ группы	Срок обучения	2023 год / 3 семестр	2024 год /4 семестр	Обязательная нагрузка (часов) Всего	Теоретическое обучение	Производственная практика
1	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДК 3.23	2 года 10 месяцев			160	160	

№ п\п	Код по перечню	Специальность\профессия	№ группы	Срок обучения	2024 год / 5 семестр	2025 год /6 семестр	Обязательная нагрузка (часов) Всего	Теоретическое обучение	Производственная практика
1	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДК 3.23	2 года 10 месяцев			204	160	144

№ п\п	Код по перечню	Специальность\профессия	№ группы	Срок обучения	2025 год /5 семестр	2026 год /6 семестр	Обязательная нагрузка (часов) Всего	Теоретическое обучение	Производственная практика
1	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДК 3.23	2 года 10 месяцев			448	160	288

Самостоятельная работа
ПП Производственная практика
ПП Преддипломная практика
ГИА Государственная итоговая аттестация
Э Экзамены квалификационные
К Каникулы
Праздничные дни
Лабораторно-экзаменационная сессия
З зачет

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель директора по УМР: Котова М.Н.