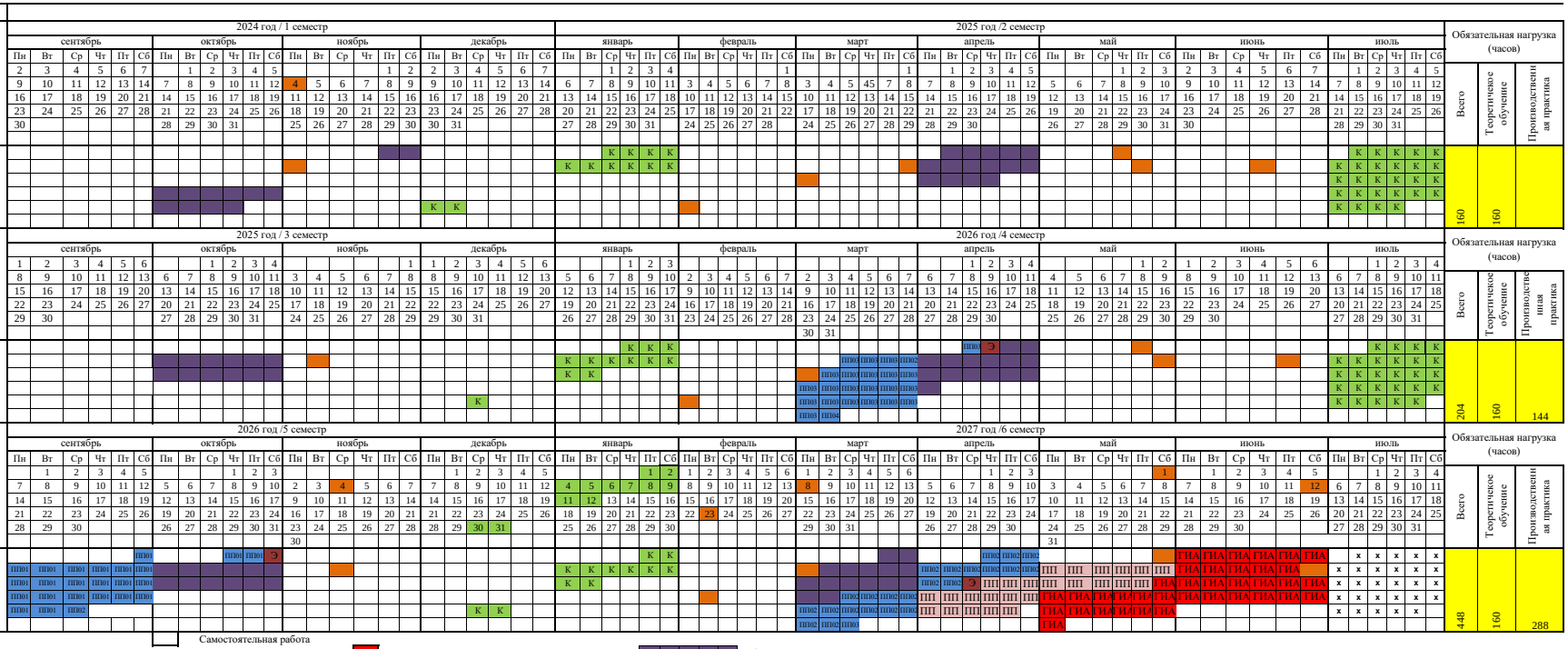
УТВЕРЖДЕНО
И.о директора Т.В. Циленко
Приказ № 01-01-06/232 от_27апреля_ 2024_ г.

Календарный учебный график на 2024-2027 г.г.

программы подготовки специалистов среднего
по специальности среднего профессионального образования Документационное обеспечение управления и архивоведение
Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
на базе среднего общего образования

Форма обучения - заочная. Профиль получаемого среднего профессионального образования - Социально-экономический. Финансирование - контрактное.

№ п\п	Код по перечню	Специальность\профессия	№ группы	Срок обучения	Обязательная нагрузка (часов) Всего	Теоретическое обучение	Производственная практика
1	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДК 2.24	2 года 10 месяцев	160	160	
1	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДК 2.24	2 года 10 месяцев	204	160	144
1	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	ДК 2.24	2 года 10 месяцев	448	160	288



ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заместитель директора по УМР: Котова М.Н.

Самостоятельная работа
ПП Производственная практика
ПП Преддипломная практика
ГИА Государственная итоговая аттестация
Э Экзамены квалификационные
К Каникулы
Праздничные дни
Лабораторно-экзаменационная сессия
З зачет