

**Рабочий учебный план по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(период обучени 2021г.-2024г.) на базе основного общего образования, форма обучения очная**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам/ триместра (час.)					
			максимальная нагрузка	самостоятельная учебная работа (в т.ч. индивидуальный проект)	Электронное обучение	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
						всего занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
							лаб. и практ. Занятий	курсовых работ (проектов)	17	24	17	24	17	24
									17 нед.	22 нед.	17 нед.	22 нед.	17 нед.	15 нед.
1	2	3	4			5	7	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл		2106	702	450	954	826	0	408	546				
ОДБ.00	Базовые		1371	457	286	628	530	0	256	372				
БД.01	Русский язык	-/Э	117	39		78	38		34	44				
БД.02	Литература	-/дз	177	59	40	78	53		32	46				
БД.03	Иностранный язык	-/Э	177	59	50	68	118		26	42				
БД.04	История	-/дз	177	59	50	68	54		26	42				
БД.05	Обществознание	-/Э	117	39	40	38	30		14	24				
БД.06	Естествознание	-/дз	108	36	22	50	36		14	36				
БД.07	Физическая культура	3,3	177	59		118	118		58	60				
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	-/дз	105	35	30	40	35		18	22				
БД.09	География	-/дз	54	18	18	18	12		8	10				
БД.10	Экология	-/дз	54	18	18	18	18		8	10				
БД.11	Астрономия	-/дз	54	18	18	18	18		18					
БД.12	Родная литература	-/дз	54	18		36				36				
ОДП.00	Профильные		735	245	164	326	296	0	152	174				
ПД.12	Математика	-/Э	351	117	44	190	118		78	112				
ПД.13	Информатика	-/дз	147	49	40	58	98		34	24				
ПД.14	Право	-/Э	129	43	40	46	43		26	20				
ПД.15	Экономика		108	36	40	32	37		14	18				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		522	174	110	238	268	0	0	0	66	64	52	56
ОГСЭ.01	Основы философии	----ДЗ	72	24	30	18	8							18
ОГСЭ.02	История	----ДЗ	72	24	20	28	8						20	8
ОГСЭ.03	Иностранный язык	---ДЗ	189	63	60	66	126				32	34		
ОГСЭ.04	Физическая культура	----ДЗ	189	63		126	126				34	30	32	30

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		198	66	66	66	78	0	0	0	16	14	36	0
ЕН.01	Математика	---ДЗ	60	20	20	20	10						20	
ЕН.02	Информатика	---ДЗ	90	30	30	30	60				16	14		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	---ДЗ	48	16	16	16	8						16	
П.00	Профессиональный цикл		2970	894	668	1408	1024	72	0	0	350	438	344	276
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		918	306	240	372	222				116	112	102	42
ОП.01	Экономическая теория	---ДЗ	102	34	20	48	20				24	24		
ОП.02	Экономика организации	---ДЗ	102	34	20	48	20				24	24		
ОП.03	Менеджмент	--З	102	34	20	48	20				24	24		
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	---ДЗ	102	34	20	48	20						48	
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	----ДЗ	102	34	20	48	68						24	24
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	---ДЗ	102	34	40	28	20				16	12		
ОП.07	Управление персоналом	----З	102	34	20	48	20						30	18
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	--З	102	34	40	28	14				16	12		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	---ДЗ	102	34	40	28	20				12	16		
ПМ.00	Профессиональные модули		2052	588	428	1036	802	72	0	0	234	326	242	234
ПМ.01	Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	---Эк	723	193	120	410	294	36	0	0	234	176	0	0
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	--Э	279	93	40	146	80	36			130	16		
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	--Э	138	46	40	52	30				14	38		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	--Э	162	54	40	68	40				18	50		
УП.01	Учебная практика на предприятии	---ДЗ	108			108	108				72	36		
ПП 01	Производственная практика		36			36	36					36		
ПМ.02	Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	----Эк	843	233	192	418	300	36	0	0	0	0	242	176
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	----Э	144	48	50	46	26	36					30	16
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	----Э	150	50	50	50	28						30	20
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения		213	71	42	100	60						70	30
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		192	64	50	78	42						40	38
УП.02	Учебная практика на предприятии	----ДЗ	108			108	108						72	36
ПП.02	Производственная практика		36			36	36							36
ВЧ.00	Вариативная часть циклов ОПОП		1026	342	116	568	388							
ВЧ.ПМ.03.	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель 26353 Секретарь-машинистка 20190 Архивариус	----Эк	486	162	116	208	208	0	0	0	0	150	0	58
МДК. 03.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель	---	162	54	32	76	76					76		

МДК. 03.02	Выполнение работ по профессии 26353 Секретарь-машинистка		162	54	34	74	74					74		
МДК. 03.03	Выполнение работ по профессии 20190 Архивариус	-----ДЗ	162	54	50	58	58							58
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления		77	26		51	26							
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности		78	26		52	26							
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		78	26		52	26							
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		77	26		51	26							
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		77	26		51	26							
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения		78	26		52	26							
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		77	26		51	26							
Всего часов:			5796	1836	1294	2666	2196		612	792	612	792	612	540
Всего часов в неделю:									36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
УП.00	Учебная практика					216					72	36	72	36
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)					72						36		36
ПДП.00	Преддипломная практика					72								72
ПА.00	Промежуточная аттестация					180				72		72		36
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					216								216
Государственная итоговая аттестация						Всего	дисциплин и МДК	15	15	12	14	11	10	
1. Программа базовой подготовки							учебной практики			2,0	1,0	2,0	1,0	
1.1. Дипломный проект (работа)							производственной практики/ преддипломной практики			0,0	1,0	0,0	3,0	
							экзаменов		4		4		4	
							диф. зачётов		7		8	3	5(1ФК)	
Консультации 4 часа в год на 1 обучающегося							зачётов	1ФК	1ФК		2		1	

Заместитель директора по УМР

_____ О.А. Милляр