

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)
сокращенное название организации

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета АУ
«Нефтеюганский политехнический колледж»
Кузнецова И.П.

« 9 » 09 2020г.
Протокол № 96
от «04» Сентября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

« 04 » 10 2020г.
М.В. Гребенев



Порядок стипендиального обеспечения и предоставления других форм материальной поддержки обучающихся

Принято на педагогическом совете
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Протокол № 1 от «08» сентября 2020 года

ВЕРСИЯ 5

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР РД-ФЭС-16/18

| | |
|--------------------------------|---|
| ТИП ДОКУМЕНТА | Нормативно-методический документ |
| ВИД ДОКУМЕНТА | Порядок |
| РАЗРАБОТАН | Финансово-экономическая служба |
| ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА | Главный бухгалтер |
| ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С | 09.09.2020 |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ | 09.09.2023 |
| ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ | Ежеквартально |
| МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА: | Административно-учебный корпус\Кабинет А219 |

г. Нефтеюганск, 2020



2 000000 008455

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|----|
| 1. Термины и определения..... | 3 |
| 2. Сокращения..... | 3 |
| 3. Общие положения..... | 3 |
| 4. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 5. Распределение стипендиального фонда | 4 |
| 6. Стипендиальная комиссия и регламент ее работы..... | 5 |
| 7. Порядок и условия назначения государственной академической стипендии | 6 |
| 8. Порядок и условия назначения государственной академической стипендии в повышенном размере..... | 7 |
| 9. Порядок и условия назначения государственной социальной стипендии | 9 |
| 10. Порядок оказания поощрений и премирования обучающихся за счет средств полученных от приносящей доход деятельности..... | 10 |
| 11. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся | 11 |
| 12. Заключительные положения..... | 13 |
| Приложение 1 | 14 |
| Приложение 2 | 18 |

1. Термины и определения

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

| Термин | Определение |
|------------------------------------|--|
| Колледж | Среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углублённой подготовки. |
| Стипендия | Денежная выплата, назначаемая обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, в целях мотивации обучающихся на достижение высоких академических результатов и поддержку нуждающихся. |
| Академическая задолженность | Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или семестровой оценки по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. |
| Промежуточная аттестация | Обязательная процедура, проводимая после освоения части основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), осуществляемая в формах, установленных в учебном плане, с периодичностью определяемой графиком учебного процесса. |
| Материальная поддержка | Выплата единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся колледжа, обучающимся по очной форме обучения за счет средств окружного бюджета. |
| Семестровая оценка | Оценка, выставляемая за семестр по результатам текущей аттестации. |

2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

| Сокращение | Определение |
|------------|-----------------------|
| АУ | Автономное учреждение |
| ФЗ | Федеральный закон |

3. Общие положения

3.1. Порядок распределения стипендиального фонда и назначения стипендий и других форм материальной поддержки АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее - Порядок) определяет условия назначения и выплаты стипендий и предоставления иных форм материальной поддержки обучающимся и порядок распределения стипендиального фонда АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее - Колледж).

3.2. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся Колледжа осуществляются за счет бюджетных ассигнований автономного округа, выделяемых на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, материальная поддержка обучающихся также осуществляется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

3.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения в Колледже, подразделяются на:

- 3.3.1. государственную академическую стипендию;
- 3.3.2. государственную социальную стипендию;
- 3.3.3. государственную академическую стипендию в повышенном размере.

3.4. Выплата стипендий обучающимся осуществляется с применением районного коэффициента и процентной (северной) надбавки.

3.5. Стипендия выплачивается ежемесячно не позднее 30 числа текущего календарного месяца, в декабре стипендия выплачивается не позднее 25 числа по безналичному расчету.

4. Нормативные ссылки

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Закон ХМАО-Югры от 01.07.2013 N 68-оз (с изменениями) «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

4.3. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 17.07.2013 года №267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа- Югры» (с изменениями);

4.4. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

5. Распределение стипендиального фонда

5.1. Распределение стипендиального фонда осуществляется колледжем не позднее 23 января наступившего финансового года.

5.2. Стипендиальный фонд формируется с учетом контингента обучающихся по очной форме обучения в соответствии с государственным заданием и нормативов, установленных для каждой категории обучающихся Правительством округа.

5.3. Размеры стипендий по каждой категории обучающихся и видам стипендий определяются стипендиальной комиссией, педагогическим советом с учетом мнения Студенческого совета и утверждаются приказом директора Колледжа. Размеры стипендий не могут быть ниже нормативов, установленных Правительством округа.

5.4. Повышенная государственная академическая стипендия устанавливается образовательной организацией самостоятельно, в конкретной денежной величине, в зависимости от курса обучения, с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на старших курсах за счет средств бюджета округа и утверждается приказом директора Колледжа. По каждой образовательной программе решением педагогического совета колледжа устанавливается курс (семестр), начиная с которого назначается повышенная государственная академическая стипендия.

5.5. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, прекращается с момента отчисления обучающегося из образовательной организации. В этом случае размер государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.6. Объем бюджетных средств, направляемых на выплату:

5.6.1. Государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных и социальных стипендий;

5.7. Государственные академические стипендии, государственные социальные стипендии, государственные академические стипендии в повышенном размере выплачиваются в размерах, определяемых педагогическим советом колледжа с учетом мнения студенческого совета.

5.8. Средства стипендиального фонда используются согласно смете расходов стипендиального фонда, утвержденного директором Колледжа.

5.9. Смета расходов стипендиального фонда рассматривается на заседании стипендиальной комиссии и согласовывается с педагогическим и Студенческим советом Колледжа.

6. Стипендиальная комиссия и регламент ее работы

6.1. Распределение стипендиального фонда осуществляется стипендиальной комиссией.

6.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

6.2.1. Председатель стипендиальной комиссии:

6.2.2. Члены комиссии:

6.2.2.1. главный бухгалтер;

6.2.2.2. заместитель директора по учебно-методической работе;

6.2.2.3. заведующий отделением общеобразовательных дисциплин;

6.2.2.4. социальный педагог;

6.2.2.5. секретарь учебной части;

6.2.2.6. представитель от студенческого совета.

6.3. При необходимости к работе стипендиальной комиссии могут привлекаться представители административно-управленческих структурных подразделений. На заседание могут быть приглашены, обучающиеся в отношении которых принимается решение.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата очередного заседания назначается председателем стипендиальной комиссии и доводится до членов комиссии секретарем стипендиальной комиссии. Заседания проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 от общего количества членов стипендиальной комиссии.

6.5. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

6.6. Документальное обеспечение работы стипендиальной комиссии осуществляется секретарем стипендиальной комиссии. В протоколе указывается, кто присутствовал на заседании, имелся ли кворум, повестка заседания, кто выступил по каждому из вопросов. В постановочной части протокола необходимо указать не только, кому назначена стипендия, но и по каким основаниям. К протоколу стипендиальной комиссии прилагаются документы-основания для назначения стипендий (справки органов социальной защиты, сводные ведомости оценок обучающихся, подтверждающих отсутствие академической задолженности и др.). Протокол стипендиальной комиссии должен быть составлен секретарем стипендиальной комиссии в течение трех рабочих дней (включая день проведения заседания).

6.7. Решения комиссии принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии.

6.8. Ответственность за соблюдение процедуры назначения всех видов стипендий и содержание проектов приказов о назначении стипендий возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

6.9. Решение стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через кураторов групп. Куратор ведет разъяснительную работу с обучающимися, разъясняя причины, по которым отдельным обучающимся было отказано в назначении стипендии или выплате других форм материальной поддержки.

6.10. Назначение всех видов стипендий оформляется приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде. Проект приказа на основании протокола стипендиальной комиссии оформляет секретарь стипендиальной комиссии.

6.11. Секретарь стипендиальной комиссии проводит работу по оформлению банковских карточек обучающимся, организует работу по сбору заявлений обучающихся на перечисление стипендий на банковские карты и несет персональную ответственность за своевременность оформления банковских карт.

7. Порядок и условия назначения государственной академической стипендии

7.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации с учетом семестровой оценки не реже двух раз в год.

7.2. Основанием для назначения государственной академической стипендии является представление с приложением сводной ведомости результатов промежуточной аттестации обучающихся, подтверждающих отсутствие академической задолженности.

7.3. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

7.3.1. отсутствие по итогам промежуточной аттестации и семестровой оценки «удовлетворительно»;

7.3.2. отсутствие академической задолженности.

7.4. В период прохождения производственной практики стипендия обучающимся выплачивается полностью (учитывая успеваемость) в случае, если заработная плата при этом не выплачивается.

7.5. До окончания первого семестра стипендию получают все обучающиеся первого курса.

7.6. При переводе из другого образовательного учреждения обучающемуся назначается государственная академическая стипендия на основании результатов последней промежуточной аттестации, подтвержденных справкой установленного образца.

7.7. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по причине временной нетрудоспособности, подтвержденной справкой медицинского учреждения, выплата государственной академической стипендии обучающемуся производится до окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации, установленного приказом директора Колледжа.

7.8. Обучающиеся, получающие государственную академическую стипендию, имеют право претендовать на получение других видов стипендии, предусмотренных данным Порядком.

7.9. Обучающимся, имеющим индивидуальный график зачетов и экзаменов, стипендия назначается на общих основаниях с первого числа месяца, следующего за окончанием срока индивидуального графика.

7.10. Обучающимся, перешедшим на обучение за счет средств бюджета автономного округа с обучения по договорам с оплатой стоимости обучения, стипендии назначаются по результатам следующей после перехода промежуточной аттестации.

7.11. Академическая стипендия обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения не выплачивается. Им может выплачиваться стипендия, назначаемая юридическими или физическими лицами, направившими их на обучение, в размере и порядке, определяемом договором на обучение.

7.12. Учебная часть обеспечивает представление в стипендиальную комиссию документов, подтверждающих нахождение обучающихся в академическом отпуске.

7.13. Учебно-производственная служба обеспечивает представление документов, подтверждающих нахождение обучающихся на производственной практике и не выплату им заработной платы.

7.14. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Порядок и условия назначения государственной академической стипендии в повышенном размере

8.1. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется образовательной организацией самостоятельно, в конкретной денежной величине, с учетом мнения педагогического совета и представителей органов студенческого самоуправления.

8.2. Повышенная государственная академическая стипендия устанавливается в зависимости от курса обучения, с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на старших курсах. По каждой образовательной программе решением педагогического совета колледжа устанавливается курс (семестр), начиная с которого назначается повышенная государственная академическая стипендия.

8.3. Численность студентов образовательной организации, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа получателей государственной академической стипендии.

8.4. Государственные академические стипендии в повышенном размере назначаются обучающимся за достижения в учебной деятельности, при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

8.4.1. получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации с учетом семестровой оценки в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»;

8.4.2. признание обучающегося победителями и призерами проводимых Колледжем, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся и проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии.

8.5. Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается обучающимся за достижения в общественной деятельности при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

8.5.1. Систематическое участие обучающихся в проведении (обеспечении проведения):

8.5.1.1. Социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности;

8.5.1.2. Общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;

8.5.1.3. Общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

8.5.2. Систематическое участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни образовательной организации;

8.5.3. Систематическое участие в обеспечении защиты прав обучающихся;

8.5.4. Систематическое участие обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

8.6. Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается обучающимся за результаты культурно-творческой деятельности, при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

8.6.1. Получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-

творческой деятельности, осуществленной в ходе деятельности, проводимой Колледжем или иной организацией, в том числе по результатам всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

8.6.2. публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного произведения литературы или искусства (литературного, драматического, музыкально-драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без него, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

8.6.3. Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

8.7. Государственная академическая стипендия в повышенном размере назначается обучающимся за достижения в спортивной деятельности, при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

8.7.1. Получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в ходе спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Колледжем или иной организацией;

8.7.2. Систематическое участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях

8.8. Государственная академическая стипендия в повышенном размере не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента российской федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 года N368 "О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр".

8.9. Выплата государственной академической стипендии в повышенном размере прекращается по решению педагогического совета в случае утраты обучающимися оснований о ее назначении.

8.10. Документы-основания для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере:

| № п/п | Номинация, по которым назначается стипендия в повышенном размере | Предоставляемые документы |
|-------|--|--|
| 1 | За достижения в учебной деятельности | Копия зачетной книжки студента и копии экзаменационных ведомостей за два последних семестра (для подтверждения наличия не менее 50% оценок «отлично», отсутствия академической задолженности и пересдач за последние два семестра) |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | За достижения в общественной деятельности | Копии грамот, благодарностей, приказов колледжа, ходатайства совета обучающихся, подтверждающих участие, организацию и / или проведение обучающимся мероприятий. |
| 3 | За результаты культурно-творческой деятельности | Копии грамот, благодарностей, приказов колледжа, ходатайства совета обучающихся, подтверждающих участие, организацию и / или проведение обучающимся мероприятий. |
| 4 | За достижения в спортивной деятельности | Копии грамот, благодарностей, приказов колледжа, ходатайства совета обучающихся, подтверждающих участие, организацию и / или проведение обучающимся мероприятий. |

8.11. Отбор обучающихся для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере происходит исходя из количества набранных претендентами баллов по видам деятельности, обозначенных в Приложении №1.

9. Порядок и условия назначения государственной социальной стипендии

9.1. Государственная социальная стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

9.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

9.1.2. Получившим государственную социальную помощь, со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;

9.1.3. Детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

9.1.4. Подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф;

9.1.5. Пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

9.1.6. Инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

9.1.7. Ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

9.1.8. Обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

9.1.9. Документы-основания для назначения государственной социальной стипендии:

| № п/п | Категория граждан | Документ-основание |
|-------|---|---|
| 1 | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя | Справка органа опеки и попечительства о признании детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (лицами из числа таких детей) или иные документы, подтверждающие статус детей- сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, потерявших обоих или единственного родителя |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | <p>Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства</p> <p>Студенты, которые получили инвалидность вследствие военной травмы (заболевания, полученного в период прохождения военной службы)</p> | <p>Справка, подтверждающая инвалидность, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, и (или) заверенная копия пенсионного удостоверения (по инвалидности)</p> |
| 3 | <p>Студенты, которые подверглись радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных катастроф</p> | <p>Удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом</p> <p>Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> <p>Специальное удостоверение, выдаваемое гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> |
| 4 | <p>Ветераны боевых действий</p> | <p>Удостоверение ветерана боевых действий</p> |
| 5 | <p>Обучающиеся, которые проходили военную службу</p> | <p>Военный билет</p> |
| 6 | <p>Категория лиц, получивших государственную социальную помощь</p> | <p>Справка установленной формы, выдаваемая центром социальных выплат (оригинал)</p> |

9.2. Представленные документы для назначения государственной социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией в течение 5 рабочих дней.

9.3. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа по решению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

9.4. Государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления студентом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения государственной социальной помощи и выплачивается до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения срока действия документа, на основании которого она была назначена

9.5. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется ежемесячно.

9.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

9.6.1. Отчисления обучающегося из Колледжа;

9.6.2. Прекращения действия основания, по которому она была назначена.

9.7. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, получают государственную академическую стипендию на общих основаниях.

10. Порядок оказания поощрений и премирования обучающихся за счет средств полученных от приносящей доход деятельности

10.1. Колледж, вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, премирование обучающихся по итогам проведения значимых мероприятий, направленных на популяризацию Колледжа и развитие личностного, культурно-нравственного и профессионального роста.

10.2. Конкретный размер премирования обучающихся определяется приказом директора колледжа.

10.3. Предложения по установлению конкретного размера премиальной выплаты обучающимся оформляются служебной запиской руководителями 2 уровня.

11. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

11.1. На получение материальной поддержки имеют право нуждающиеся, обучающиеся за счет бюджетных средств округа. Обучающемуся колледжа материальная поддержка может быть оказана не более четырех раз в течении одного календарного года. В исключительных случаях, с учетом мнения студенческого совета материальная поддержка может оказываться ежемесячно в пределах выделенных средств.

11.2. Колледжу, за счет средств бюджета автономного округа выделяются средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся, по образовательным программам среднего профессионального образования.

11.3. Решение об оказании материальной поддержки принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, с учетом мнения студенческого совета. Заявление на оказание материальной поддержки оформляется по установленной форме (Приложение 2).

11.4. Правом на получение материальной поддержки, при условии приложения к личному заявлению подтверждающих документов, пользуются обучающиеся по следующим основаниям:

| №п.п | Основание получения мат.поддержки | Перечень документов подтверждающих основания оказания мат.поддержки | Сумма предоставления мат.поддержки |
|------|---|---|---|
| 1 | Проведение планового (внепланового) оперативного вмешательства по медицинским показаниям | Справка из медицинского учреждения о необходимости оперативного вмешательства по мед. Показаниям, справка стоимости мед. Услуг, документы подтверждающие произведенные расходы. | По фактическим затратам но не более 25000 |
| 2 | Приобретение дорогостоящих лекарственных средств, в том числе расходных материалов для проведения обследований и лечения по медицинским показаниям | Справка из медицинского учреждения о необходимости приобретения лекарственных средств, справка стоимости препаратов, документы подтверждающие произведенные расходы. | По фактическим затратам но не более 25000 |
| 3 | Регистрация брака | В течении 6 месяцев после регистрации, свидетельство о регистрации | Не более 5000 |
| 4 | Рождение ребенка | В течении 6 месяцев после рождения, свидетельство о рождении | Не более 15000 |
| 5 | Смерть близкого родственника (матери, отца, мужа, жены, брата, сестры, ребенка) | В течении 6 месяцев после смерти. Свидетельство о смерти, документы подтверждающие близкое родство. | Не более 10000 |
| 6 | Утрата или порча личного имущества в результате стихийного бедствия, кражи и др. чрезвычайных обстоятельств | Документы из правоохранительных органов, МЧС, либо иных органов, подтверждающих факт наличия происшествия, документы(при их наличии), подтверждающие понесенные материальные потери | Не более 15000 |
| 7 | Приобретение проездных билетов туда и обратно к месту постоянного проживания иногородним студентам проживающим на территории ХМАО на период каникул | Копии проездных документов, справка о назначении государственной социальной помощи. | По фактическим затратам |
| 8 | Наличие у обучающегося одного из родителей (единственного родителя) являющегося инвалидом 1, 2 группы | Справка о назначении государственной социальной помощи, справка об инвалидности, справка о доходах за последние 3 мес. | Не более 10000 |
| 9 | Наличие у обучающегося обоих родителей (единственного | Справка о назначении государственной социальной помощи или справка о доходах | Не более 10000 |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | родителя) пенсионеров по старости | за последние 3 мес., пенсионное удостоверение, копии первой и последней страницы трудовых книжек | |
| 10 | Наличие у обучающегося одного родителя (неполная семья) | Справка с места жительства о составе семьи, справка о назначении государственной социальной помощи, свидетельство о расторжении брака или свидетельство о смерти одного из родителей | Не более 10000 |
| 11 | Наличие на иждивении обучающегося несовершеннолетнего ребенка | Свидетельство о рождении ребенка | Не более 10000 |
| 12 | Тяжелое материальное положение: - обучающиеся из семей с низким ежемесячным доходом; - для обучающихся, имеющих <u>неработающих родителей</u> ; - для обучающихся <u>из многодетной семьи</u> ; | - копия документа удостоверяющего личность заявителя - заявление куратора учебной группы с учетом мнения студенческого совета - справки за <u>последние 3 месяца о доходах</u> всех членов семьи обучающегося или справка о назначении государственной социальной помощи <u>Дополнительно:</u> - справка из службы занятости населения, о том, что они состоят на учете или копия страницы трудовой книжки с записью о последнем месте работы, либо справка из медицинской организации по месту жительства о наличии ограничений по медицинским показаниям к ведению определенных видов трудовой деятельности - справка или копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи | Не более 20000 |
| 13 | Дети-инвалиды I, II гр., инвалиды с детства | - копия документа удостоверяющего личность заявителя - справка об инвалидности | Не более 10000 |
| 14 | Приобретение учебных принадлежностей (в т.ч. рюкзак, сумка) 1 раз в год, - Студент, имеющий обоих родителей (единственного родителя) пенсионеров по старости, инвалидности - Студент, имеющий обоих родителей (единственного родителя) являющегося инвалидом I, II гр. - Студент, имеющий одного родителя (неполная семья) - Студент, имеющий несовершеннолетнего ребенка/детей | - копия документа удостоверяющего личность заявителя - Документы, подтверждающие категорию студента. - документы подтверждающие расходы | По фактическим понесенным расходам, но не более 5 000 рублей |



Порядок стипендиального обеспечения и предоставления других форм материальной поддержки обучающихся

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Для обучающихся из многодетной семьи- Студенты, имеющие инвалидность- Малообеспеченные студенты | | |
|--|---|--|--|

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт Колледжа решением Педагогического совета с учетом мнения представителей обучающихся.

12.2. После утверждения решением Педагогического совета, Порядок утверждается распорядительным актом директора Колледжа.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора Колледжа.

Критерии для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере

1. За достижения в учебной деятельности

| Описание критерия и индикаторы исчисления | | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
|---|--|-------------------|

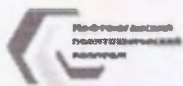
Получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов

оценок «отлично»

| | | |
|------------------------------------|--|----|
| Количество оценок «отлично» 100% | | 10 |
| Количество оценок «отлично» 90-99% | | 9 |
| Количество оценок «отлично» 80-89% | | 8 |
| Количество оценок «отлично» 70-79% | | 7 |
| Количество оценок «отлично» 60-69% | | 6 |
| Количество оценок «отлично» 50-59% | | 5 |

Признание обучающегося победителями и призерами проводимых Колледжем, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся и проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии

| | | |
|---|------------------------------|----|
| Победитель, призер, участник всероссийского конкурса, олимпиады | | 10 |
| Победитель регионального конкурса, олимпиады | Количество баллов за единицу | 9 |
| Призер регионального конкурса, олимпиады | | 8 |
| Победитель ведомственного конкурса, олимпиады | | 7 |
| Призер ведомственного конкурса, олимпиады | | 6 |
| Победитель конкурса, олимпиады, проводимой Колледжем | | 5 |



Порядок стипендиального обеспечения и предоставления других форм материальной поддержки обучающихся

2. За достижения в общественной деятельности

| Описание критерия и индикаторы исчисления | Количество баллов |
|---|-------------------|
| <i>Систематическое участие обучающихся в проведении (обеспечении проведения): социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах; общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы; общественно значимых культурно-массовых мероприятий</i> | |
| Количество мероприятий более 5 | 10 |
| Количество мероприятий 5 | 9 |
| Количество мероприятий 4 | 8 |
| Количество мероприятий 3 | 7 |
| Количество мероприятий 2 | 6 |
| Количество мероприятий 1 | 5 |
| <i>Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Колледжа (в разработке сайта Колледжа, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации, теле- и радиопрограмм Колледжа)</i> | |
| Количество мероприятий более 5 | 10 |
| Количество мероприятий 5 | 9 |
| Количество мероприятий 4 | 8 |
| Количество мероприятий 3 | 7 |
| Количество мероприятий 2 | 6 |
| Количество мероприятий 1 | 5 |
| <i>систематическое участие в обеспечении защиты прав обучающихся</i> | 5 |
| <i>систематическое безвозмездное выполнение общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности</i> | |
| Количество мероприятий более 5 | 10 |
| Количество мероприятий 5 | 9 |
| Количество мероприятий 4 | 8 |
| Количество мероприятий 3 | 7 |
| Количество мероприятий 2 | 6 |
| Количество мероприятий 1 | 5 |

3. За достижения в культурно-творческой деятельности

| | | |
|--|------------------------------|----|
| <i>получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в ходе деятельности, проводимой Колледжем или иной организацией, в том числе по результатам всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия</i> | | |
| Победитель, призер международного мероприятия | Количество баллов за единицу | 10 |
| Победитель, призер всероссийского мероприятия | | 9 |
| Победитель, призер ведомственного мероприятия | | 8 |
| Победитель, призер регионального мероприятия | | 7 |
| Победитель, призер мероприятия, проведенного Колледжем | | 6 |
| <i>Публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного произведения литературы или искусства (литературного, драматического, музыкально-драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без него, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративноприкладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения)</i> | Количество баллов за единицу | 6 |
| <i>систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности</i> | | |
| Количество мероприятий более 5 | | 10 |
| Количество мероприятий | 5 | 9 |
| Количество мероприятий | 4 | 8 |
| Количество мероприятий | 3 | 7 |
| Количество мероприятий | 2 | 6 |
| Количество мероприятий | 1 | 5 |

4. За достижения в спортивной деятельности

| | | |
|---|------------------------------|----|
| <i>Получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в ходе спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Колледжем или иной организацией</i> | | |
| Победитель, призер международного мероприятия | Количество баллов за единицу | 10 |
| Победитель, призер всероссийского мероприятия | | 9 |
| Победитель, призер ведомственного мероприятия | | 8 |
| Победитель, призер регионального мероприятия | | 7 |
| Победитель, призер мероприятия, проведенного Колледжем или иной организацией | | 6 |
| <i>систематическое участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях</i> | | |
| Количество мероприятий более 5 | Количество баллов за единицу | 10 |
| Количество мероприятий 5 | | 9 |
| Количество мероприятий 4 | | 8 |
| Количество мероприятий 3 | | 7 |
| Количество мероприятий 2 | | 6 |
| Количество мероприятий 1 | | 5 |

Общее количество набранных баллов обучающегося определяется путем суммирования набранных баллов за участие и полученные призовые места в каждом мероприятии различных уровней.

Председателю
Стипендиальной комиссии
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Обучающейся _____
Группа _____
Курс _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на заседании стипендиальной комиссии и назначить мне материальную помощь.

Копии документов, подтверждающих право получения, прилагаю.

Приложения:

1. _____

«» _____ 201 __ г

СОГЛАСОВАНО:

Староста группы
Куратор

