



Нефтеюганский
политехнический
колледж

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)

сокращенное название организации

УТВЕРЖДЕНО
Директором АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

_____ М.В. Гребенец
« 09 » 2017 г.

М.П.

Приложение к Приказу «Об утверждении
положений о структурных подразделениях
колледжа» от 09.06.2017 № 01-06/209

Положение об общеобразовательном отделении

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 21

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Положение
РАЗРАБОТАН	Общеобразовательное отделение
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заведующий общеобразовательным отделением
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	09.06.2017
СРОК ДЕЙСТВИЯ	до 08.06.2020
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОД- ЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А317

г.Нефтеюганск, 2017



2 000000 008455

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	5
5. ФУНКЦИИ.....	6
6. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ.....	7
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	9

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Правилах.

Таблица 1

Термин	Определение
Общеобразовательный цикл	обязательный раздел учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО
Общеобразовательные учебные дисциплины	учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО. Различают базовые и профильные учебные дисциплины.
Базовые учебные дисциплины	общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, изучаемые с учетом требований Стандарта на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования
Профильные учебные дисциплины	общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии СПО или специальности СПО
Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин	программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ, разработанные на основе программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
Общеобразовательное отделение	часть учебно-методической службы Колледжа, осуществляющая подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на базе основного общего образования в рамках реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППКРС и ППССЗ по дисциплинам общеобразовательного цикла

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Правилах.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<i>Колледж</i>	автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж».
<i>Заведующий</i>	заведующий общеобразовательным отделением
<i>Отделение</i>	общеобразовательное отделение.
<i>ФГОС</i>	Федеральный государственный образовательный стандарт
<i>СПО</i>	Среднее профессиональное образование
<i>ППКРС</i>	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
<i>ППСЗ</i>	Программа подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 3

Сокращение	Определение
<i>Заведующий общеобразовательным отделением</i>	руководит деятельностью отделения, отвечает за состояние образовательного процесса на отделении. Обеспечивает выполнение расписания занятий на отделении, обеспечивает контроль за выполнением учебных планов, программы, учебной нагрузки
<i>Педагогический работник</i>	физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
<i>Обучающийся</i>	лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения среднего общего и профессионального образования по определенной образовательной программе

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Общеобразовательное отделение (далее - отделение) осуществляет подготовку по ППКРС, ППССЗ на базе основного общего образования и реализует ФГОС среднего общего образования по дисциплинам общеобразовательного цикла, по всем формам обучения, как за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного заказа, так и от иной приносящей доход деятельности.

2.2. Руководство отделением осуществляет заведующий общеобразовательным отделением (далее - заведующий), назначенный директором Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование (по профилю отделения). Заведующий несет ответственность за всю работу отделения.

2.3. Работники отделения назначаются и освобождаются от должности, в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора Колледжа.

2.4. Заведующий имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками отделения.

2.5. Работа отделения организуется по учебным планам и учебным календарным графикам, разработанным на учебный год и утвержденным директором Колледжа.

2.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа, а также со сторонними организациями в соответствии с решаемыми задачами.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

3.2. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016г. с изм. от 19.12.2016г., ред.от 01.05.2017г.)

3.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464.

3.4. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (от 31.08.2015)

3.5. Положение по делопроизводству (приказ директора от 09.01.2017г. №01-06/11).

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Общеобразовательное отделение осуществляет организацию образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОСа, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

4.2. Для достижения поставленной цели отделение решает следующие задачи:

4.2.1. координация деятельности преподавателей общеобразовательных дисциплин;

4.2.2. обеспечение надлежащего качества, результатов и содержания обучения в различных предметных областях.

4.2.3. участие в организации учебно-методической деятельности преподавателей (в том числе в подготовке и проведении научно-практических конференция и семинаров);

4.2.4. обеспечение образовательного процесса в соответствии с Федеральным Государственным стандартом основного общего образования;

4.2.5. обеспечение контроля за внедрением новых информационных технологий обучения, в рамках различных предметных (общеобразовательных) областей;

4.2.6. участие в организации проведения мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающих самореализацию личности;

4.2.7. организация ресурсного обеспечения образовательного процесса

4.2.8. развитие и поддержание материально-технической базы отделения.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Отделение осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на базе основного общего образования в рамках реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППКРС и ППССЗ по дисциплинам общеобразовательного цикла.

5.2. Дисциплины общеобразовательного цикла осваиваются в очной форме обучения: учебное занятие (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа обучающихся.

5.3. Отделение в сотрудничестве с учебно-методической службой Колледжа:

5.3.1. осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин;

5.3.2. организует учет посещаемости занятий и успеваемости обучающихся;

5.3.3. осуществляет контроль за дисциплиной обучающихся;

5.3.4. организует консультации и дополнительные занятия;

5.3.5. подготавливает материалы к составлению расписания занятий и контроль за его выполнением;

5.4. Отделение в сотрудничестве с учебно-воспитательной службой Колледжа участвует в:

5.4.1. организации смотров, конкурсов, выставок, декад по дисциплинам, способствующих развитию творческого потенциала студентов и преподавателей;

5.4.2. организации работы стипендиальной комиссии отделения;

5.4.3. проведении индивидуальной работы со студентами и их родителями.

5.5. Отделение организует работу по сохранению контингента, переводу обучающихся с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению.

5.6. За отделением закрепляются учебные и административные кабинеты, лаборатории. Работники отделения несут ответственность за сохранность и развитие материально-технической базы выделенных помещений.

5.7. Работники отделения выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными директором Колледжа.

5.8. Органы студенческого самоуправления (старосты, активы групп) принимают участие во всех направлениях работы отделения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Отделение имеет право:

6.1.1. самостоятельно с учетом федеральных образовательных стандартов среднего образования и примерных программ учебных дисциплин разрабатывать и реализовывать рабочие программы общеобразовательных дисциплин;

6.1.2. участвовать в разработке учебных планов и расписание занятий;

6.1.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

6.1.4. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей аттестации обучающихся;

6.1.5. участвовать в создании в рамках своей структуры цикловых методических комиссий;

6.1.6. разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы и выносить их на рассмотрение вышестоящих органов управления Колледжем;

6.1.7. устанавливать режим работы общеобразовательного отделения;

6.1.8. работники и обучающиеся отделения имеют право участвовать в работе общих собрания (конференций) работников, и других мероприятиях Колледжа.

6.2. Заведующий отделения имеет право:

6.2.1. участвовать в обсуждении проектов решений директора Колледжа;

6.2.2. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

6.2.3. запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы;

6.2.4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

6.2.5. вносить на рассмотрение директора Колледжа представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

6.2.6. требовать от преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности;

6.2.7. посещать все учебные, лабораторные и практические занятия;

6.2.8. участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной аттестации студентов;

6.2.9. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-методической работы Колледжа

6.3 Работники отделения обязаны:

6.3.1. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

6.3.2. соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка;

6.3.3. выполнять условия трудового договора, должностных инструкций, соблюдать технику безопасности;

6.3.4. поддерживать дисциплину в Колледже на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

6.3.5. контролировать сроки ликвидации академической задолженности;

6.3.6. заботиться об охране жизни и здоровья обучающихся, пропагандировать педагогические знания;

6.3.7. участвовать в работе цикловых методических комиссий и педагогических советах;

6.3.8. повышать свою квалификацию;

6.3.9. взаимодействовать с другими структурными подразделениями;

6.3.10. принимать участие в дежурстве по Колледжу;

6.3.11. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Работники отделения несут ответственность за:

7.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

7.1.2. правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.1.3. причинение ущерба Колледжу – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

7.1.4. непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Колледжа, его работникам.

7.1.5. неисполнение (ненадлежащее) или несвоевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и в установленные сроки передача в архив колледжа (Приложения 1).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

Приложение 1 к положению об общеобразовательном отделении

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ СО СРОКАМИ ХРАНЕНИЯ

02-03-01	Индивидуальные планы работников		1 год, ст. 291	
02-03-02	Документы (расписания, планы, графики) о проведении занятий, консультаций, зачетов		1 год, ст. 728	
02-03-03	Стенограммы лекций преподавателей		10 лет ЭПК, ст. 715	
02-03-04	Ведомости учета часов работы преподавателей		5 лет, ст. 726	При отсутствии лицевых счетов - 75 л.
02-03-05	Книги, журналы учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей		1 год, ст. 892	
02-03-06	Отчеты статистические, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности (для данной организации); документы (информации, докладные записки и др.) годовые и с большей периодичностью		Постоянно, ст. 467б	