

Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогический совет  
«25» 02 2016 г.  
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»  
М.В. Гребенец  
Приказ № 01-06/45  
«03» 03 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ И ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ СТУДЕНТА

Номер регистрации № 6  
Дата введения: «03» 03 2016 г.

|               |                      |                |  |                    |
|---------------|----------------------|----------------|--|--------------------|
| Разработчики: | Зам. директра по УМР | Г.Р. Мугинова  |  | «03 марта» 2016 г. |
|               | Методист             | Е.Г. Литвинова |  |                    |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом билете и зачетной книжке студента (далее - Положение) разработано с целью регламентации процедуры оформления студенческого билета и ведения зачетной книжки студента как составной части учебно-воспитательного процесса.

1.2. Студенческий билет является основным документом, который подтверждает факт обучения студента в Колледже.

1.3. Зачетная книжка студента - это учебный документ, предназначенный для фиксации компетентностных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Каждому вновь принятому в Колледж студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца (Приложения 1,2).

1.5. Студенческие билеты и зачетные книжки выдаются студентам учебной частью и регистрируются в специальном журнале.

1.6. Студенческий билет выдается вновь принятым студентам в течение первой недели обучения.

1.7. Зачетная книжка выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

1.8. В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения в виде зачета, дифференцированного зачета или экзамена (в т.ч. квалификационного), результаты которой должны фиксироваться в зачетной книжке.

1.9. Зачетная книжка не может служить документом для приёма в другое образовательное учреждение и для перезачёта дисциплин в другом образовательном учреждении.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015 № 458-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200).

2.3. Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785).

2.5. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

2.6. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов (приказ директора колледжа от 05.02.2015 № 01-06/47).

2.7. Инструкция по делопроизводству (приказ директора от 31.12.2014 № 01-06/497).

### 3. Инструкция по заполнению студенческого билета

3.1. Студенческому билету присваивается регистрационный номер. Номер студенческого билета и номер зачетной книжки должны совпадать.

3.2. Студенческий билет заполняется сотрудником учебной части от руки шариковой ручкой синего цвета, при этом на левой стороне заполняются поля: «Учредитель», «Полное наименование образовательной организации», «№ студенческого билета», «Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)», «Форма обучения», «Реквизиты приказа о зачислении», «Дата выдачи», «Подпись студента».

3.3. На студенческом билете должна быть наклеена фотография его владельца. Печать должна захватить часть фотографии.

3.4. В поле «Руководитель образовательной организации или иное уполномоченное лицо им должностное лицо» ставят свою подпись.

3.5. На правой стороне студенческого билета заполняются данные о годе и курсе обучения студента, ставится подпись Руководителя или иного уполномоченного им должностного лица, закрепленная печатью колледжа.

3.6. В начале каждого учебного года в течение 2 (двух) недель студент обязан сдать в учебную часть студенческий билет для продления срока действия. После окончания учебного года в билете делается отметка о переводе студента на следующий курс, ставится подпись Руководителя или иного уполномоченного им должностного лица, закрепленная печатью колледжа.

3.7. В случае оставления студента на второй год на одном и том же курсе в билете делается лишь отметка о продлении срока его действия.

3.8. В случае исключения студента из Колледжа, а также после окончания студентом колледжа билет сдается в учебную часть.

### 4. Утеря студенческого билета и выдача дубликата студенческого билета

4.1. В случае утери, порчи и т.п. студенческого билета для получения дубликата студент должен незамедлительно подать на имя директора заявление установленного образца.

4.2. Выдача дубликата студенческого билета производится на платной основе.

4.3. Дубликат билета сохраняет номер утерянного билета и заполняется по общим правилам. На левой стороне заглавными буквами пишется «ДУБЛИКАТ»

### 5. Структура зачетной книжки

5.1. Зачетная книжка состоит из следующих разделов:

- форзац;
- титульный лист;
- результаты промежуточной аттестации за семестр (экзамены);
- результаты промежуточной аттестации (зачеты);
- курсовые проекты (работы);
- практика;
- защита выпускной квалификационной работы;
- результаты государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)
- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен;
- решение государственной экзаменационной комиссии.

## 6. Инструкция по заполнению зачетной книжки

6.1. На обороте обложки (форзаце) зачетной книжки вклеивается фотография студента и заверяется печатью образовательного учреждения. Под фотографией студент ставит свою личную подпись.

6.2. При заполнении титульного листа зачетной книжки указываются:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование образовательной организации;
- номер зачетной книжки, совпадающий с номером студенческого билета;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента (без сокращений);
- название специальности/профессии (без сокращений);
- форма обучения (очная, заочная);
- реквизиты приказа о зачислении студента в колледж;
- дата выдачи зачетной книжки.

Все записи на данной странице заверяются подписью Руководителя образовательной организации или иным уполномоченным им должностным лицом и расшифровкой подписи (без сокращений).

6.3. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины (или ее раздела).

6.4. На каждой из этих страниц (развороте зачетной книжки) студентом указывается фамилия, имя, отчество студента (полностью); учебный год, курс, порядковый номер семестра (по учебному плану).

6.5. На левой стороне фиксируются результаты промежуточной аттестации (экзамены), на правой стороне – результаты промежуточной аттестации (зачеты), в том числе дифференцированные зачеты (по тем дисциплинам, по которым данные формы промежуточной аттестации предусмотрены рабочим учебным планом специальности/профессии).

6.6. При выставлении оценки за экзамен и дифференцированный зачет и отметки о зачете преподаватель разборчиво вписывает наименование дисциплины и общее количество часов/зачетных единиц согласно учебному плану (максимальная учебная нагрузка на студента, включая часы внеаудиторной самостоятельной работы).

6.7. Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зачетной книжке должно соответствовать наименованию этой дисциплины (МДК/ПМ) в рабочем учебном плане.

6.8. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

6.9. Оценки, полученные студентом при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины.

6.10. Оценки за выполненные в период обучения в колледже курсовые проекты (работы) выставляются на специально отведенных страницах зачетной книжки. При этом указываются: наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); тема курсового проекта (работы); оценка; дата сдачи; подпись и фамилия преподавателя. Указанные сведения заверяются подписью заместителя руководителя.

6.11. Студенты, успешно выполнившие учебный план переводятся на следующий курс, о чем в зачетной книжке делается соответствующая запись: например, студент Иванов И.И. переведен на 3 курс. Указанные сведения заверяются подписью заместителя руководителя.

6.12. В зачетную книжку на специально отведенных страницах преподавателем, принимающим отчет по практике, заносятся сведения о прохождении студентом всех этапов и видов практики: курс, семестр, наименование вида практики, место проведения

практики (должность, профессия), общее количество часов/зачетных единиц, присвоенная квалификация, разряд, оценка, дата, фамилия имя отчество руководителя практики от организации, фамилия имя отчество руководителя практики от образовательной организации,

6.13. Наименование видов (учебная или производственная) практики должно строго соответствовать наименованиям, указанным в учебном плане по специальности/профессии, а также утвержденным ФГОС СПО и Положением об учебной и производственной практике студентов.

6.14. Исходя из вида государственной (итоговой) аттестации (Г(И)А) секретарем Государственной аттестационной комиссии (ГАК) заполняются соответствующие разделы (страницы) зачетной книжки: «Результаты государственной итоговой аттестации», «Выпускная квалификационная работа», указывается вид выпускной квалификационной работы, тема. Указанные сведения заверяются подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

Накануне проведения Г(И)А заместитель руководителя оформляется допуск к защите выпускной квалификационной работы студента с указанием даты. Запись о допуске к Г(И)А заверяется подписью и расшифровкой подписи заместителя руководителя; указывается дата защиты, выставляется оценка (прописью). Указанные сведения заверяются председателем государственной экзаменационной комиссии.

6.15. Секретарь Государственной аттестационной комиссии (ГАК) заполняет раздел «Государственный экзамен» с указанием информации о допуске к сдаче государственного экзамена, который заверяется подписью заместителя руководителя и печатью образовательной организации. Данные заносятся в «Результаты государственной итоговой аттестации» с указанием наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценки и даты. Указанные сведения заверяются председателем государственной экзаменационной комиссии.

6.16. После вынесения Государственной аттестационной комиссией решения о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, в зачетную книжку секретарем ГАК вносится соответствующая запись с указанием полного наименования присваиваемой квалификации, номера и даты протокола ГАК. По книге регистрации выдачи дипломов в отделе кадров проставляется номер выданного выпускнику диплома и дата его выдачи. Данные сведения заверяются подписью руководителя образовательной организации и печатью.

## 7. Ведение зачетной книжки


7.1. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, шариковой ручкой синего цвета. Подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке, не допускаются. Исправления в зачетной книжке заверяются словами «Запись ошибочна» или «Исправленному верить» и подписью преподавателя. Заместитель директора также заверяет исправления подписью и печатью колледжа.

7.2. Титульный лист книжки заполняется сотрудником учебной части.

7.3. На каждом листе книжки студент прописывает свою фамилию, имя и отчество.

7.4. Студент обязан являться и предоставлять зачетную книжку преподавателю, проводящему зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине, указанной в расписании сессии.

7.5. Преподаватель, проводящий зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине в соответствующем разделе записывает количество часов, отведенных программой на изучение дисциплины в рамках семестра, дату сдачи зачета (экзамена), отметку о сдаче зачета (экзаменационную оценку), свою фамилию и подпись.

7.6. В зачетной книжке не должно оставаться незаполненных мест. (На незаполненных строках ставится символ ).

### **8. Порядок выдачи дубликата зачетной книжки**

8.1. В случае потери или порчи зачетной книжки выдается дубликат на основании приказа директора колледжа. Для получения дубликата зачетной книжки студент пишет заявление на имя директора колледжа.

8.2. На титульном листе зачетной книжки, выдаваемой взамен утерянной или испорченной, делается надпись заглавными буквами «ДУБЛИКАТ». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся на основании подлинных экзаменационных ведомостей за предыдущие семестры.

### **9. Хранение зачетной книжки**

9.1. В межсессионный период зачетная книжка хранится в учебной части.

9.2. В случае выбытия студента из колледжа до окончания курса обучения (отчисление, перевод в другое образовательное учреждение) зачетная книжка сдается в учебную часть.

9.3. При получении диплома о среднем профессиональном образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию.

Приложение N 1

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 апреля 2013 г. N 240

**ОБРАЗЕЦ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОБЛОЖКА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ |
|--|--------------------|

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(учредитель)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(полное наименование образовательной организации)</p> <p style="text-align: center;">СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ N ____</p> <p>Место для фотокарточки</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя, отчество _____</p> <p>(последнее - при наличии)</p> <p>Форма обучения _____</p> <p>Зачислен приказом от ____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">N ____</p> <p>Дата выдачи "___" _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись студента)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <p>Руководитель _____</p> <p>образовательной (подпись) (фамилия, имя, отчество организации или иное (последнее - при наличии) им должностное лицо</p> | <p>Действителен по "___" _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель, _____</p> <p>иное уполномоченное (подпись) (фамилия, имя, отчество им должностное лицо М.П.</p> <p>Действителен по "___" _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель, _____</p> <p>иное уполномоченное (подпись) (фамилия, имя, отчество им должностное лицо М.П.</p> <p>Действителен по "___" _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель, _____</p> <p>иное уполномоченное (подпись) (фамилия, имя, отчество им должностное лицо М.П.</p> <p>Действителен по "___" _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель, _____</p> <p>иное уполномоченное (подпись) (фамилия, имя, отчество им должностное лицо М.П.</p> |
|---|---|

Приложение N 2

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 апреля 2013 г. N 240

**ОБРАЗЕЦ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ), ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОБЛОЖКА

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| ОБОРОТНАЯ СТОРОНА | ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА |
|                   | ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА |

ПЕРВЫЙ РАЗВОРОТ

|  |  |
|--|--|
| ЛЕВАЯ СТОРОНА  | ПРАВАЯ СТОРОНА   |
| Место для<br>фотокарточки<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>И.П.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Подпись студента (курсанта) _____ | _____<br>(учредитель)<br><br>_____<br>(полное наименование образовательной организации)<br><br>ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА N _____<br><br>_____<br>(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)<br>студента (курсанта)<br><br>Специальность (профессия) _____<br>Форма обучения _____<br>Зачислен приказом от "___" _____ 20__ г. N _____<br><br>Руководитель _____<br>образовательной (подпись) _____ (Ф.И.О.)<br>организации<br>или иное<br>уполномоченное им<br>должностное лицо<br><br>"___" _____ 20__ г.<br>(дата выдачи зачетной книжки) |
| 1  | 2  |

РАЗВОРОТ

| ЛЕВАЯ СТОРОНА                                  |   |                          |        |                     |                       |                       | ПРАВАЯ СТОРОНА                                   |   |                          |        |                   |                       |                       |
|--|---|--------------------------|--------|---------------------|-----------------------|-----------------------|--|---|--------------------------|--------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1-й семестр 20__/20__ учебного года _____      |   |                          |        |                     |                       |                       | КУРС _____<br>(фамилия И.О. студента (курсанта)) |   |                          |        |                   |                       |                       |
| Результаты промежуточной аттестации (экзамены) |   |                          |        |                     |                       |                       | Результаты промежуточной аттестации (зачеты)     |   |                          |        |                   |                       |                       |
| N п/п  | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./з. ед. | Оценка | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | N п/п  | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./з. ед. | Оценка | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|  |   |                          |        |                     |                       |                       |  |   |                          |        |                   |                       |                       |
|  |   |                          |        |                     |                       |                       |  |   |                          |        |                   |                       |                       |
|  |   |                          |        |                     |                       |                       |  |   |                          |        |                   |                       |                       |
|  |   |                          |        |                     |                       |                       |  |   |                          |        |                   |                       |                       |
|  |   |                          |        |                     |                       |                       |  |   |                          |        |                   |                       |                       |
| 3  |   |                          |        |                     |                       |                       | Заместитель руководителя _____ (подпись)<br>4    |   |                          |        |                   |                       |                       |



РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

| 2-й семестр 20__/20__ учебного года             |   |                          |        |                     |                       |                       | КУРС _____ (Фамилия И.О. студента (курсанта)) |   |                          |        |                   |                       |                       |
|---|---|--------------------------|--------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---|---|--------------------------|--------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| Результаты промежуточной аттестации (экзамены)  |   |                          |        |                     |                       |                       | Результаты промежуточной аттестации (зачеты)  |   |                          |        |                   |                       |                       |
| N п/п   | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./з. ед. | Оценка | Дата сдачи экзамена | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | N п/п   | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во час./з. ед. | Оценка | Дата сдачи зачета | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|   |   |                          |        |                     |                       |                       |   |   |                          |        |                   |                       |                       |
|   |   |                          |        |                     |                       |                       |   |   |                          |        |                   |                       |                       |
|   |   |                          |        |                     |                       |                       |   |   |                          |        |                   |                       |                       |
|   |   |                          |        |                     |                       |                       |   |   |                          |        |                   |                       |                       |
|   |   |                          |        |                     |                       |                       |   |   |                          |        |                   |                       |                       |
| Студент (курсант) _____ переведен на _____ курс |   |                          |        |                     |                       |                       | Заместитель руководителя _____ 6 (подпись)    |   |                          |        |                   |                       |                       |

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

| КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ) |   |                                 | (Фамилия И.О. студента (курсанта)) |            |                       |                       |
|---------------------------|---|---------------------------------|------------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| N п/п                     | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Тема курсового проекта (работы) | Оценка                             | Дата сдачи | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|                           |   |                                 |                                    |            |                       |                       |
|                           |   |                                 |                                    |            |                       |                       |
|                           |   |                                 |                                    |            |                       |                       |
|                           |   |                                 |                                    |            |                       |                       |
| Заместитель               |   |                                 | руководителя _____ (подпись)       |            |                       |                       |

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

| ПРАКТИКА    |         |                            |   |                          | (Фамилия И.О. студента (курсанта))      |      |   |   |
|-------------|---------|----------------------------|---|--------------------------|---|------|---|---|
| Курс        | Семестр | Наименование вида практики | Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия) | Общее кол-во час./з. ед. | Присвоенная квалификация, разряд/Оценка | Дата | Ф.И.О. руководителя практики от организации | Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации |
|             |         |                            |   |                          |   |      |   |   |
|             |         |                            |   |                          |   |      |   |   |
|             |         |                            |   |                          |   |      |   |   |
|             |         |                            |   |                          |   |      |   |   |
| Заместитель |         |                            |   |                          | руководителя _____ (подпись)            |      |   |   |

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">(Фамилия И.О. студента (курсанта))</p> <p style="text-align: center;">Результаты государственной итоговой аттестации</p> <p style="text-align: center;">Выпускная квалификационная работа</p> <p>Вид выпускной квалификационной работы: _____</p> <p>Тема: _____<br/>(выпускной квалификационной работы)</p> <p>Руководитель<br/>выпускной квалификационной работы: _____<br/>(Фамилия И.О.)</p> | <p style="text-align: center;">Защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Студент (курсант) _____<br/>(фамилия, имя, отчество<br/>(последнее - при наличии))</p> <p>Допущен к защите "___" _____ 20__ г.</p> <p>Заместитель руководителя _____<br/>(подпись, фамилия И.О.)</p> <p>Дата защиты "___" _____ 20__ г.</p> <p>Оценка: _____</p> <p>Председатель государственной<br/>экзаменационной комиссии _____<br/>(подпись, фамилия И.О.)</p> |
|---|--|

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

| <p style="text-align: center;">Государственный экзамен</p> <p>Студент (курсант) _____<br/>(подпись, фамилия И.О.)</p> <p>Допущен(а) к сдаче государственного экзамена "___" _____<br/>20__ г.</p> <p>Заместитель руководителя _____<br/>(подпись, фамилия И.О.)</p> <p>М.П. _____</p> <p style="text-align: center;">Результаты государственного экзамена</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование учебных предметов,<br/>курсов, дисциплин (модулей)</th> <th style="width: 20%;">Оценка</th> <th style="width: 20%;">Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Председатель государственной<br/>экзаменационной комиссии _____<br/>(подпись, фамилия И.О.)</p> | Наименование учебных предметов,<br>курсов, дисциплин (модулей) | Оценка | Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <p style="text-align: center;">Решением государственной экзаменационной комиссии</p> <p>от "___" _____ 20__ г. (протокол N _____)</p> <p>студенту (курсанту) _____<br/>(фамилия, имя, отчество (последнее =<br/>при наличии))</p> <p>присвоена квалификация _____</p> <p>Выдан диплом о среднем профессиональном образовании<br/>Серия и номер _____ регистрационный N _____<br/>Дата выдачи "___" _____ 20__ г.<br/>Руководитель _____<br/>образовательной организации _____<br/>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____</p> <p>При получении диплома о среднем профессиональном<br/>образовании зачетная книжка сдается в образовательную<br/>организацию</p> |
|--|--|--------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Наименование учебных предметов,<br>курсов, дисциплин (модулей)   | Оценка   | Дата   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |        |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОСЛЕДНИЙ РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|


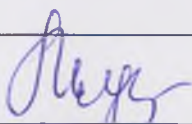

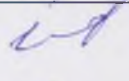

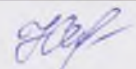
Примечание: развороты страниц зачетной книжки повторяются в необходимом количестве с учетом сроков освоения основной профессиональной образовательной программы.

## Приложение А

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение о студенческом билете и зачетной книжке студентаАУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

обозначение и наименование документа


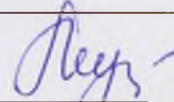
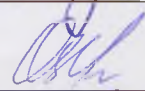



| Должность   | Фамилия, инициалы | Дата получения  | Подпись   |
|---|-------------------|---|---|
| Заместитель директора по учебно-производственной работе   | Циленко Т.В.      | 03.03.2016  |    |
| Заместитель директора по учебно-методической работе       | Мугинова Г.Р.     |  | 03.03.16  |
| И.о.заместителя директора по учебно-воспитательной работе | Озерова О.В.      | 03.03.16  |    |
| Заместитель директора по общим вопросам                   | Игумнов И.И.      | 03.03.16  |   |
| Юрисконсульт  | Паськов Е.Ю.      | 03.03.2016  |  |
| Специалист по кадрам                                      | Степанова Ю.В.    | 03.03.2016  |  |

Приложение Б

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о студенческом билете и зачетной книжке студентаАУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

обозначение и наименование документа

| Должность  | Фамилия, инициалы | Дата получения | Подпись   |
|--|-------------------|----------------|---|
| Заместитель директора по учебно-производственной работе    | Циленко Т.В.      | 03.03.2016     |    |
| Заместитель директора по учебно-методической работе        | Мугинова Г.Р.     | 03.03.16       |    |
| И.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе | Озерова О.В.      | 03.03.16       |    |
| Заместитель директора по общим вопросам                    | Игумнов И.И.      | 03.03.16       |    |
| Юрисконсульт   | Паськов Е.Ю.      | 03.03.2016г.   |   |
| Специалист по кадрам                                       | Степанова Ю.В.    | 03.03.2016г.   |  |

Приложение В

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение  
о студенческом билете и зачетной книжке студента  
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»  
 обозначение и наименование документа

| Номер<br>измене-<br>ния | Номера листов  |       |                     | Основание для<br>внесения<br>изменений | Подпись | Расшифров<br>ка подписи | Дата | Дата<br>введения<br>изменения |
|-------------------------|----------------|-------|---------------------|--|---------|-------------------------|------|-------------------------------|
|                         | замене-<br>ных | новых | аннулиро-<br>ванных |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |
|                         |                |       |                     |  |         |                         |      |                               |