



Нефтеюганский
политехнический
колледж

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)

сокращенное название организации

УТВЕРЖДЕНО

Директором АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

М.В.Гребенец
« 09 » *сентября* 2017 г.

М.П.

Приложение к Приказу «Об утверждении
положений о структурных подразделениях
колледжа» от 09.06.2017 № 01-06/209

Положение о студенческом общежитии

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 30

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Положение
РАЗРАБОТАН	Общежитие
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Комендант
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	09.06.2017
СРОК ДЕЙСТВИЯ	до 08.06.2020
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОД- ЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г.Нефтеюганск, 2017



2 000000 008455

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1.1. Термины	3
1.2. Сокращения	3
1.1. Роли участников процессов работы.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ	6
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ	8
6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ.....	10
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ,ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ	12
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА.....	14
9. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ	15
10. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	15
11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	16
12. Приложение №1.	17
13. Приложение № 2.....	19

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Студенческое общежитие</i>	Место временного проживания для приезжих студентов
<i>Жилищно-бытовая комиссия</i>	Жилищно-бытовая комиссия определяет основания, сроки и порядок заселения в студенческое общежитие и выселение из него
<i>Регистрация проживающих студентов</i>	Регистрация (на время учебного процесса) иногородних студентов, не зарегистрированных на территории ХМАО
<i>Койко-место</i>	Место (кровать) для временного проживания, ночлега в студенческом общежитии

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<i>Студенческое общежитие</i>	Студенческое общежитие в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
<i>Колледж</i>	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»
<i>Комиссия</i>	Жилищно-бытовая комиссия
<i>Администрация колледжа</i>	В состав администрации колледжа входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер
<i>Администрация общежития</i>	Комендант общежития
<i>Студсовет</i>	Студенческий совет общежития – орган самоуправления, члены которого избираются из числа студентов, проживающих в общежитии. В состав студенческого совета входят: председатель совета общежития, заместитель председателя по организационно-массовой работе, секретарь, совет общежития

1.3. Роли участников процессов работы

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 3

Сокращение	Определение
<i>Комендант общежития</i>	Должностное лицо, занимающееся обслуживанием, отвечающее за сохранность имущества, размещение и заселение, обеспечение порядка
<i>Паспортист</i>	Должностное лицо, занимающееся регистрацией иногородних студентов
<i>Воспитатель</i>	Воспитатель относится к категории специалистов. Планирует и организует жизнедеятельность студентов колледжа проживающих в общежитии и осуществляет их воспитание.
<i>Дежурный по этажу</i>	Работник, обеспечивающий исправность и сохранность инвентаря, оборудования и другого имущества, осуществляющий контроль за своевременностью и качеством проведения работ по уборке помещений студентами. Следит за соблюдением студентами противопожарных и санитарных правил. Ведет журнал дежурств.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – Студенческое общежитие) регулирует порядок предоставления, пользования жилыми помещениями в общежитии, находящимся в оперативном управлении автономного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – колледж).

2.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа и входит структурное подразделение учебно-методической службы содержится за счет средств окружного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа.

2.3. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются обучающимся в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения (при наличии свободных мест) на период обучения иногородних студентов, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях:

2.4.1. обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

2.4.2. на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются жилые помещения в общежитиях.

2.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической

разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.), охраны колледжа.

2.6. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа и коменданта общежития.

2.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения, не допускается.

2.9. В исключительных случаях Колледж по согласованию со Студенческим светом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

2.10. Имущество общежития предоставляется проживающему для индивидуального пользования. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку.

2.11. Категорически запрещается появление в общежитии Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и сотрудников общежития, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических веществ, курение, а также содержание домашних животных (кошек, собак и т.д.)

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;

3.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.3. Закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 N 68-оз (ред. от 30.01.2016) "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27.06.2013).

3.4. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 06.09.2014 N 328-п "Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра"

3.5. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О Порядке предоставления в наем жилых помещений из специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 30.12.2005 № 262-п.

3.6. <Письмо> Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высше-

го и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию".

3.7. <Письмо> Минобрнауки России от 15.07.2014 N ДЛ-208/09 "О выселении из студенческих общежитий в летний период"

3.8. Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»;

3.9. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

3.10. Положение по делопроизводству (приказ директора от 09.01.2017г. №01-06/11).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ

4.1. В целях обеспечения заселения и выселения из общежития Колледжа, осуществления контроля за размещением обучающихся в общежитии Колледжа, на основании приказа директора, создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия Колледжа (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии формируется из числа представителей администрации, работников Колледжа и Студенческого совета общежития, и утверждается приказом директора.

4.3. В составе комиссии присутствуют: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из ее состава на заседании комиссии.

4.4. Численность членов комиссии составляет не менее 7 и не более 9 человек, количество должно быть нечетное.

4.5. Жилищно-бытовую комиссию Колледжа возглавляет председатель.

4.6. По фамильный список комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.7. Председатель комиссии подписывает всю документацию, связанную с ее работой, в том числе личные заявления обучающихся, нуждающихся в общежитии.

4.8. Председатель комиссии имеет одного заместителя. Заместитель председателя в случае отсутствия на заседании председателя жилищно-бытовой комиссии Колледжа осуществляет его функции.

4.9. Решения комиссии носят обязательный характер и являются основанием для издания соответствующих приказов директора Колледжа.

4.10. Заседания жилищно-бытовой комиссии Колледжа проводятся по мере необходимости.

4.11. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается двумя третями голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.12. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. На заседания жилищно-бытовой комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Колледжа, а также иные заинтересованные лица, без права голосования.

4.14. В период между заседаниями жилищно-бытовой комиссии ее работу организует секретарь.

4.15. Секретарь жилищно-бытовой комиссии Колледжа обязан:

4.15.1. Готовить документацию к заседаниям комиссии.

4.15.2. Своевременно оповещать членов комиссии о предстоящем заседании.

4.15.3. Оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний комиссии.

4.15.4. Вести учет и хранение протоколов комиссии, документов, рассматриваемых комиссией.

4.15.5. Выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) комиссии.

4.16. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

4.16.1. Определяет основания, сроки и порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него.

4.16.2. Распределяет места в общежитиях Колледжа.

4.16.3. Рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним.

4.16.4. Отказывает в предоставлении жилых помещений в общежитии в соответствии с законодательством РФ, ХМАО, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

4.16.5. Ведет учет проживающих в общежитии Колледжа совместно с комендантом.

4.16.6. Ведет учетный список нуждающихся в общежитии (на основании личных заявлений и решений комиссии).

4.16.7. Исключает из учетного списка иногородних обучающихся, претендующих на получение жилого помещения в общежитии.

4.16.8. Подготавливает список из отобранных заявлений комиссией, на вселение в общежитие и подготавливает к изданию в установленном порядке проект приказа директора о заселении обучающихся в общежитие.

4.16.9. Направляет копии приказов (выписки из приказов) и копии протоколов (выписки из протоколов) заседания комиссии о заселении коменданту общежития и в финансово-экономическую службу Колледжа.

4.16.10. Осуществляет плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия общежития Колледжа.

4.16.11. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением и локальными актами Колледжа.

4.17. Жилищно-бытовая комиссия в общежитии обязана создать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, а именно:

4.17.1. обеспечить обучающихся местами обучающихся в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

4.17.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

4.17.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.17.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

4.17.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

4.17.6. укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

4.17.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.17.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

4.17.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.17.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.17.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

4.17.12. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Жилые помещения предоставляются для временного проживания и размещения:

5.1.1. на период обучения иногородних обучающихся, обучающихся по очной форме обучения;

5.1.2. на период сессии, сдачи экзаменов и выполнения работ обучающихся, обучающихся по заочной форме обучения;

5.2. Жилые помещения в общежитии Колледжа предоставляются платно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

5.2.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.2.2. детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

5.2.3. подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.2.4. инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5.2.5. имеющим право на получение государственной социальной помощи;

5.2.6. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

5.2.7. детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными.

5.3. После предоставления жилых помещений в общежитии обучающимся, указанным в п.п. 4.2. настоящего Положения вселение нуждающегося в общежитие Колледжа производится с учетом их материального положения и социального статуса, при этом в первую очередь места предоставляются:

5.3.1. студентам из многодетных семей;

5.3.2. студентам из неполных и малообеспеченных семей;

5.3.3. студентам, чьи родители (один или оба) являются инвалидами I, II группы;

5.3.4. детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы.

5.4. После заселения нуждающихся согласно с п.п 4.2, 4.3 настоящего положения и при наличии свободных мест в общежитии приоритетное право на получение оставшихся мест в общежитии предоставляется:

5.4.1. студентам, имеющим достижения (победы) на окружном, всероссийском и международном уровне по различным направлениям деятельности;

5.4.2. студентам, поступившим на 1 курс с более высокой суммой баллов по рейтингу при поступлении в колледж.

5.5. После заселения нуждающихся согласно с п.п 4.2, 4.3, 4.4. жилищно-бытовая комиссия распределяет оставшиеся места в соответствии с очередностью поданных заявлений (по дате поступления заявления).

5.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий, обучающихся Колледжа по согласованию с организацией студенческого комитета Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

5.6.1. стажеров; обучающихся по основным образовательным программам профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих; обучающихся по дополнительным образовательным программам: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ для временного проживания в период их очного обучения;

5.6.2. других категорий обучающихся.

5.7. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки РФ (Правительством ХМАО - Югры) и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, размещаются в общежитии Колледжа на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

5.8. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж вправе в отдельных случаях принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся (постоянно проживающих в г. Нефтеюганске).

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение (заселение) в студенческое общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

6.3. Распределение мест в студенческом общежитии Колледжа, сроки и порядок заселения в общежития, (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяются жилищно-бытовой комиссией Колледжа и объявляются приказом директора.

6.4. Для получения жилого помещения в студенческом общежитии нуждающийся представляет следующие документы:

6.5. заявления обучающегося (родителя, законного представителя) (приложение 1);

6.5.1. копии паспортов заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения в общежитии;

6.5.2. справка о составе семьи из ЖКХ;

6.5.3. медицинская справка (форма 086/у, в которой должна быть отметка о прохождении ФОГ органов грудной клетки (или рентгенография), давностью не более 1 года;

6.5.4. заключение врача дермато-венеролога об отсутствии кожных заболеваний, давностью не более 10 дней;

6.5.5. общероссийский страховой полис (копия страхового полюса);

6.5.6. Две фотографии 3*4;



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.5.7. приписное свидетельство или военный билет (для юношей);

6.5.8. копии документов, подтверждающих льготу, если относится к льготной категории.

6.6. Комендант общежития на основании приказа о заселении формирует личное дело (личное дело нуждающегося, личное дело проживающего).

6.7. Жилищно-бытовая комиссия Колледжа после приказа о зачислении обучающихся рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии Колледжа. Решение оформляется протоколом. Жилищно-бытовая комиссия Колледжа подготавливает проект приказа директора о заселении в общежитие. Копии приказов (выписки из приказов) о заселении жилищно-бытовой комиссией Колледжа направляются комендантам общежитий Колледжа и в финансово-экономическую службу Колледжа.

6.8. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается срок заселения в студенческое общежитие (адрес) и номер комнаты.

6.9. Проект договора найма жилого помещения готовит (заполняет на основании утвержденного в колледже типового договора) комендант общежития.

6.10. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых находится в бухгалтерии Колледжа, второй – у Нанимателя, вступает в силу с момента его подписания.

6.11. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежития.

6.12. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

6.13. В случае прекращения или расторжения договора найма в общежитии наниматели подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

6.14. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.15. Наниматель специализированного жилого помещения в общежитии в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

6.16. Договор найма в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса РФ случаях.

6.17. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным предусмотренным Жилищным Кодексом РФ основаниям.

6.18. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений в общежитии граждане должны освободить жилые помещения, которые они за-



нимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного Кодекса РФ.

6.19. В случае не освобождения жилой площади в установленный срок выселение производится в судебном порядке.

6.20. Лица, занимающие жилую площадь без оформления договора, лица, предоставившие им жилую площадь с нарушением установленного порядка, а также должностные лица и работники общежития, разрешившие такое проживание, несут административную ответственность в установленном законом порядке.

6.21. При выселении из общежития проживающий обязан сдать комнату коменданту по акту приема-передачи.

6.22. При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии или др. причин, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта общежития Колледжа.

6.23. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением, с Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитии и Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

6.24. При выделении койко-места в общежитии, заселение осуществляется в течении одного месяца, места студентов, не заселившихся в установленный срок, (без уважительной причины), использовать для заселения нуждающихся в общежитии по решению жилищно-бытовой комиссии.

6.25. Заселение в общежитие во время учебного процесса осуществляется с понедельника по пятницу с 14.00 до 16.00.

6.26. Для студентов 1-курса заявления на заселение в общежитие принимаются в период работы приемной комиссии. Для студентов 2 и 3 курсов (тяжелая жизненная ситуация) заявления на заселение принимаются в течении учебного года.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

7.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания в общежитии и внутреннего распорядка;

7.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

7.1.3. переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

7.1.4. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

7.1.5. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и т.п.

7.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

7.2.1. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

7.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

7.2.3. своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

7.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

7.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

7.2.6. при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или по другим причинам на срок свыше одного дня извещать воспитателя, либо коменданта общежития заявлением в письменной форме;

7.2.7. на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) воспитателю, либо коменданту общежития;

7.2.8. на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

7.2.9. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития, или решению студенческого совета общежития, или решению совета профилактики могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление), предусмотренные Правилами применения к обучающимся и снятия с обучающихся колледжа мер дисциплинарного взыскания.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА

8.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется комендантом общежития.

8.2. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

8.3. Комендант общежития имеет право:



8.3.1. разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического и иного персонала);

8.3.2. вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

8.3.3. вносить на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежития Колледжа;

8.3.4. принимать решения о переселении проживающих общежития из одной комнаты в другую по их просьбе, либо по мере необходимости;

8.3.5. ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к соответствующим сотрудникам общежития Колледжа;

8.3.6. вносить предложения на рассмотрение руководству по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития Колледжа;

8.3.7. рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

8.4. Комендант общежития обязан:

8.4.1. обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

8.4.2. обеспечить нуждающихся лиц в общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения и комплекта документов, указанного в п.6.4. настоящего Положения;

8.4.3. обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

8.4.4. обеспечить учет и доведение до жилищно-бытовой комиссии Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

8.4.5. обеспечить информирование директора колледжа о всех нарушениях в общежитии;

8.4.6. создавать условия для жизнедеятельности общежития;

8.4.7. обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии и внутреннего распорядка, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

9. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. Выселение из общежития происходит:

9.1.1. при отчислении из колледжа и в связи с окончанием обучения;

9.1.2. при отчислении как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

9.1.3. иных случаях, предусмотренных договором найма и законодательством РФ.

9.2. Проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с п.2.ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.



10. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

10.1. При проживании в общежитии обучающиеся вносят:

10.1.1. Плату за пользование жилым помещением (плату за наем);

10.1.2. Плату за коммунальные услуги.

10.2. Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По желанию обучающегося плата может быть внесена за несколько месяцев вперед (за семестр, год).

10.3. Плата за пользование жилым помещением взимается за все время их проживания и период каникул.

10.4. Плата за коммунальные услуги не взимается на период каникул, если обучающийся освобождает жилое помещение.

10.5. Плата за пользование жилым помещением, за коммунальные услуги и дополнительные бытовые услуги не взимается с обучающихся из числа лиц, установленных частью 5 статьи 36 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.6. Плата за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги вносятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Колледжа через учреждения банков или через платежный терминал, установленный в Колледже.

10.7. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии утверждается приказом директора Колледжа по согласованию со студенческим советом.

10.8. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся не может превышать 10 процентов от размера государственной академической стипендии, установленной обучающимся соответствующего уровня профессионального образования.

10.9. В размер платы за пользование жилым помещением не включаются предоставление бытовых услуг (постельного белья, стирка и т.п.) предоставляемым общежитием. Обучающиеся вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг, если они в них не нуждаются или по другим причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения студенческого совета. Дополнительные бытовые услуги предоставляются по отдельному договору с обучающимся.

10.10. Колледж вправе в одностороннем порядке изменить размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и дополнительные бытовые услуги с уведомлением обучающихся за 1 месяц. Уведомление производится путем размещения соответствующей информации на сайте Колледжа.

10.11. За несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги, колледж вправе взимать пени в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Приложение № 1
к положению о студенческом общежитии
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Регистрационный номер _____
от « _____ » _____ 201 _____ г.

Директору автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Нефтеюганский политехнический колледж"
Гребенцу М.В.

Заявление о предоставлении койко-место в жилом помещении общежития

Фамилия:		Гражданство:	
Имя:		Дата рождения:	
Отчество:		Пол:	
Место рождения:			
Документ, удостоверяющий личность:	серия:	номер:	
когда и кем выдан:	Код подразделения:	Дата выдачи:	
ИНН:		СНИЛС:	
Медицинская страховка	Серия	Номер	
Адрес прописки:			
Адрес проживания:			
Контактный телефон:			
Данные о родителях (законных представителях):			
Фамилия:		Имя:	
Отчество:		Контактный телефон:	
Фамилия:		Имя:	
Отчество:		Контактный телефон:	
Прилагаю следующие документы:			
- Мою копию паспорта и членов семьи, указанных в заявлении; - медицинская справка (форма 086/у, с отметкой о прохождении ФОГ органов грудной клетки (или рентгенография), давностью не более 1 года; - справку о составе семьи из ЖКХ; - заключение врача дермато-венеролога об отсутствии кожных заболеваний, давностью не более 10 дней; - копию общероссийского страхового полиса - Фото 2 размером 3x4			
Прошу предоставить койко-место на период обучения с _____		по _____	
По специальности \ профессии _____			
Для получения койко-места в общежитии дополнительно предоставляю следующие документы и подтверждаю, ознакомлен (а):			Подпись поступающего\законного

		представителя
1. Приписное свидетельство или военный билет (для юношей)		
2. Срок предоставления оригинала документа государственного образца об образовании в приемную комиссию до 25 августа 2016 года.		
3. Федеральным законом "О персональных данных" от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен (а); даю согласие на обработку моих персональных данных		
4. копии документов, подтверждающих льготу		
Даю свое добровольное информированное согласие на привлечение к работам, связанных по самообслуживанию и благоустройству, к проведению текущего ремонта занимаемой мною жилой комнаты, к систематическим генеральным уборкам занимаемых помещений общежития и закрепленной территории		
При выделении койко-места в общежитии, заселение осуществляется в течении одного месяца		
Подпись лица, подавшего заявление		
ФИО		Дата
Подпись лица, принявшего заявление (Комендант)		
ФИО		Дата

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ СО СРОКАМИ ХРАНЕНИЯ

04-03-01	Документы (докладные записки, справки, переписка) о предоставлении, распределении жилой площади работникам		5 лет, ст. 926	После предоставления жилой площади
04-03-02	Протоколы заседаний жилищной комиссии; документы (заявления, списки, справки) к ним		Постоянно, ст. 925	
04-03-03	Книги учета граждан, нуждающихся в служебной жилой площади		3 года, ст. 928	После предоставления жилой площади
04-03-04	Документы (журналы, книги, листы, сводки, акты) учета приема посетителей		3 года, ст. 259а	
04-03-05	Договоры найма		5 лет, ст. 445	После истечения срока действия договора
04-03-06	Книги, журналы учета опечатывания помещений, приема-сдачи дежурств и ключей		1 год, ст. 892	
04-03-07	Отчеты статистические, статистические сведения и таблицы по всем основным (профильным) направлениям и видам деятельности (для данной организации); документы (информации, докладные записки и др.) годовые и с большей периодичностью		Постоянно, ст. 467б	