



Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогический совет  
«30» 10 2015 г.  
Протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

М.В. Гребенец  
Приказ № 01-06/321  
«30» 10 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ В УЧЕБНЫЕ ДНИ  
С НИЗКОЙ ТЕМПЕРАТУРОЙ ВОЗДУХА**

Номер регистрации № 88  
Дата введения: «01» 11 2015 г.

Разработчик:	Заместитель директора по УПР (должность)	Циленко Т.В. (Ф.И.О.)	<u>Цу</u> (подпись)	« <u>30</u> » <u>10</u> 201 <u>5</u> г. (дата)
--------------	--	--------------------------	------------------------	---

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме работы в учебные дни с низкой температурой воздуха АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» регулирует организацию образовательного процесса в дни с низкой температурой воздуха.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Колледжа в дни с низкой температурой воздуха, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, а также сохранения здоровья обучающихся.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Постановление Администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года».

2.3. Постановление Администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска».

2.4. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов (приказ от 05.02.2015 № 01-06\47).

2.5. Инструкция по делопроизводству (приказ от 31.12.2014 № 01-06/497).

2.6. Положение о ведении электронного журнала успеваемости (приказ от 08.06.2016 № 01-06/172).

## **3. Определения, термины и сокращения**

3.1. **Активированные дни** – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися Колледжа по усмотрению родителей (законных представителей) из-за неблагоприятных погодных условий.

## **4. Организация образовательного процесса в Колледже в активированные дни**

4.1. В учебные дни с низкой температурой воздуха деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников и иных работников - в соответствии с графиком рабочего времени.

4.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Колледжа.

4.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с расписанием режима питания, утвержденным директором Колледжа.

## **5. Функции администрации Колледжа в активированные дни**

### **5.1. Заместитель директора по учебно-методической работе**

5.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа в активированные дни.

5.1.2. Контролирует соблюдение работниками Колледжа режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

5.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.1.4. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день: определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни; виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставление ими выполненных работ.

5.2.1. Размещает информацию на официальном сайте Колледжа о времени объявления активированных дней.

5.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебного процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных работников Колледжа об организации работы Колледжа в активированные дни.

5.2.3. Помогает осуществлять ежедневный контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

5.2.4. Ведет учет количества учебных часов, выпавших на активированный день.

### **5.3. Дежурный администратор:**

5.3.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего общеобразовательным отделением, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Колледжа в активированный день.

5.3.2. В случае объявления Главным управлением МЧС России штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **6. Деятельность преподавателей**

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям являются рабочим временем для педагогических и других работников Колледжа.

6.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с целью обеспечения усвоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в полном объеме.

6.3. Преподаватели организуют индивидуальную, групповую учебную деятельность с обучающимися, пришедшими на учебные занятия в активированный день согласно расписанию. К обучающимся, не пришедшим на учебные занятия в данный активированный день, применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения в целях выполнения учебного плана в полном объеме.

## **7. Деятельность куратора**

7.1. Организует питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

7.2. Информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

7.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **8. Деятельность обучающихся в активированные дни**

8.1. В случае прихода обучающегося в Колледж в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

8.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционно.

8.3. Предоставляет выполненные задания преподавателю согласно расписанию учебных занятий после активированных дней.

## **9. Ведение документации**

9.1. Заполнение электронного журнала осуществляется согласно Положению о ведении электронного журнала успеваемости, утвержденного Приказом директора Колледжа от 08.06.2016 № 01-06/172.

9.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется согласно расписанию учебных занятий.

## **10.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

10.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право самостоятельно принимать решение о возможности непосещения обучающимся Колледжа в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях города Нефтеюганска. При определении значений температуры руководствоваться информацией, предоставляемой на телевидении ТРК «Юганск», а также режимом отмены занятий для учащихся в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска в связи с низкой температурой воздуха внешней среды:

I-II курс: без ветра - 36°C;

при скорости ветра до 5м/сек. - 34°C;

при скорости ветра от 5м/сек.до 10м/сек. - 32°C;

при скорости ветра свыше 10м/сек. - 31°C.

10.2.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

10.2.1.осуществлять контроль выполнения обучающимся самостоятельной работы в активированные дни, в том числе дистанционно;

10.2.2.в случае принятия решения о посещении обучающимся Колледжа в активированные дни, обеспечить безопасность его по дороге в Колледж и обратно.

10.2.3.нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Колледж и обратно.

Приложение: Лист рассылки

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение о режиме работы в учебные дни с низкой температурой воздуха  
 АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»  
 обозначение и наименование документа

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по общим вопросам	Муримов С. С.	30.10.2015	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ушенико Т. В.	30.10.2015	
Заместитель директора по учебно-методической работе			
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Васильева С. В.	30.10.2015	
Юрисконсульт	Ташков Е. Ю.	30.10.2015	

Приложение: Лист согласования

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о режиме работы в учебные дни с низкой температурой воздуха  
 АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»  
 обозначение и наименование документа

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по общим вопросам	Муримов С. С.	30.10.2015	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ушенико Т. В.	30.10.2015	
Заместитель директора по учебно-методической работе			
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Васильева С. В.	30.10.2015	
Юрисконсульт	Ташков Е. Ю.	30.10.2015	

