



Автономное учреждение профессионального
образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
в 2018-2019 учебном году
по профессии 15.01.30 «Слесарь»

Нефтеюганск 2018г.

Пояснительная записка

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по профессии 15.01.30 «Слесарь» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 748) и является частью основной профессиональной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации включает перечень необходимых для допуска на итоговую аттестацию документов, состав итоговой аттестации, темы и требования к выпускным практическим и письменным квалификационным работам, а также критерии оценки результата образования.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой методической комиссией и утверждается директором АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – Колледж) после ее рассмотрения на педагогическом совете Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии. К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются по согласованию с работодателями.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 15.01.30 «Слесарь» осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта;
- защита письменной экзаменационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения программ общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики. На подготовку к ГИА выделяется 2 недели (72 часа).

1.2. Программа государственной итоговой аттестации, содержание практических заданий и практических задач для выполнения практической экзаменационной работы и темы письменных экзаменационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются руководителем и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных аттестационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем **за месяц до их начала**.

Государственная итоговая аттестация по профессии 15.01.30 «Слесарь», в соответствии с графиком ГИА проводится в два этапа:

1. Выполнение практической квалификационной работы в рамках профессионального модуля ПМ 03. «Разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин»

2. Защита письменной экзаменационной работы в рамках профессионального модуля ПМ 03. «Разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин»

№	Аттестационные испытания	Объем времени	Сроки
1.	Выполнение практической квалификационной работы	1 день	июнь
2.	Защита письменной экзаменационной работы	1 день	июнь

3. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации. Вид государственной итоговой аттестации

3.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин» по профессии «Слесарь».

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и практическому обучению и в полном объеме овладевшие профессиональными компетенциями и выполнившие программу производственной практики.

3.1.2. Обучающимся, показавшим хорошие и отличные знания по предметам общепрофессионального цикла, профессиональных модулей, практическому обучению, систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, имеющим по итогам практики рекомендации работодателей могут быть предложены задания, соответствующие повышенному уровню квалификации.

3.1.3. Обучающиеся, показавшие высокие результаты по итогам практического обучения, имеющие по итогам практики, рекомендации работодателей, могут пройти процедуру добровольной сертификации квалификаций в МЦП для получения повышенного уровня квалификации.

3.1.4. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебно-производственных мастерских и лабораториях. Руководитель практики (мастер производственного обучения) своевременно подготавливает необходимые оборудования, рабочие места, материалы,

инструменты, приспособления, документацию, технологическую карту и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места.

3.1.5. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии аттестационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

3.1.6. Компетенции, определенные к оцениванию выпускной практической квалификационной работы:

ПК 1.1. Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки.

ПК 1.2. Изготавливать приспособления для сборки и ремонта.

ПК 1.3. Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта.

ПК 1.4. Составлять дефектные ведомости на ремонт электрооборудования.

3.1.7. Выполнение выпускной практической квалификационной работы позволяет оценить степень овладения трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций (Таблица 1).

Трудовые функции	Критерии (демонстрируемые умения)
Разборка, ремонт, сборка и испытание сложных узлов и механизмов.	Устройство ремонтируемого оборудования, агрегатов и машин; правила регулирования машин.
	Способы устранения дефектов в процессе ремонта, сборки и испытания оборудования, агрегатов и машин.
Ремонт, монтаж, демонтаж, испытание, регулирование, наладка сложного оборудования, агрегатов и машин и сдача после ремонта.	Свойства кислотоупорных и других сплавов.
Слесарная обработка деталей и узлов по 7-10 квалитетам.	Способы разметки и обработки несложных различных деталей.
	Систему допусков и посадок.
	Квалитеты и параметры шероховатости.
Изготовление сложных приспособлений для ремонта и монтажа.	Основные положения планово-предупредительного ремонта оборудования.
Составление дефектных ведомостей на ремонт.	Устройство, назначение и правила применения используемых контрольно-измерительных инструментов.
Выполнение такелажных работ с применением подъемно-транспортных механизмов и специальных приспособлений	Конструкцию универсальных и специальных приспособлений.

3.1.8. Критерии оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы: овладение приемами работ (не ниже 75%), соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

3.1.9. В соответствии с критериями государственная аттестационная комиссия выставляет оценки за выполнение выпускной практической квалификационной работы:

- оценка "5" (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка "2" (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

3.2. Защита письменной экзаменационной работы

3.2.1. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по УПР в соответствии с должностными обязанностями.

3.2.2. Не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится перечень тем письменных экзаменационных работ под личную роспись обучающегося.

3.2.3. По результатам ознакомления обучающихся с темами ПЭР оформляется ведомость, которая хранится у заместителя директора по УПР.

3.2.4. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом директора Колледжа.

3.2.5. Основными функциями руководителя выпускной письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы и информации;
- контроль хода выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу.

Структура письменной экзаменационной работы

3.2.6 Структура ПЭР включает:

- Титульный лист (приложение № 1);
- Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (приложение № 2);
- Содержание;
- Пояснительная записка;
- Заключение;
- Список литературы;
- Отзыв руководителя ПЭР (приложение № 3);
- График выполнения работы

К содержанию ПЭР предъявляются определенные требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы;
- презентация работы государственной аттестационной комиссии в программе *PowerPoint*. (Требования к техническому оформлению текста ПЭР изложены в приложении №4).

3.2.8. В заключении ПЭР последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной письменной экзаменационной работы полностью достигнуты.

3.2.9. Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке (приложение 5).

Рецензия/ отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу

3.2.10. Письменный отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу представляет руководитель работы не позднее, чем за неделю до начала итоговой аттестации на подпись заместителя директора по УПР.

3.2.11. Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу должен содержать:

- оценку актуальности ПЭР;
- соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- отличительные положительные стороны работы;
- оценку практического значения работы;
- указания на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении;
- характеристику графической части или творческой части работы;
- выводы с определением степени самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы работы;
- оценку работы руководителем.

3.2.12. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной письменной экзаменационной работы.

3.2.13. Внесение изменений в выпускную письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

Порядок защиты письменной экзаменационной работы

3.2.14. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается выпускником заместителю директора по учебно-производственной работе для окончательного контроля и подписи. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске выпускника к защите.

3.2.15. Подписанная работа лично представляется выпускником аттестационной комиссии в день защиты.

3.2.16. Представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка).

3.2.17. Выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы с кратким описанием хода работы и общей оценкой ПЭР.

3.2.18. Процедура защиты ПЭР включает:

- доклад выпускника (не более 5-8 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося на поставленные вопросы.

3.2.19. Определение окончательной оценки по защите выпускной письменной экзаменационной работы и присвоение соответствующей квалификации осуществляется с учетом:

- доклада выпускника;
- оценки руководителя работы;
- ответов на вопросы;
- рекомендуемого разряда в соответствии с производственной характеристикой.

3.2.20. Доклад должен продемонстрировать приобретенные обучающимся навыки самостоятельной работы, необходимые современному квалифицированному рабочему.

В докладе необходимо отразить:

- актуальность темы,
- цель выпускной квалификационной работы,
- задачи, решаемые для достижения этой цели,
- суть проведенного исследования,
- выявленные в процессе анализа недостатки.

3.2.21. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка за выпускную письменную экзаменационную работу, присуждение квалификации выпускнику.

3.2.22. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

3.2.23. Обучающиеся, выполнившие выпускную письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускника по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

3.2.24. Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка "5" (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка "4" (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка "3" (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка "2" (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Темы выпускных квалификационных работ по профессии 15.01.30 «Слесарь».

	Темы ПЭР	Темы ВПКР
1.	Замена тормозной колодки штангового ключа АШК-1	Технология замены тормозной колодки штангового ключа АШК-1
2.	Ремонт вертлюга промывочного ВП 50x16	Технология ремонта вертлюга промывочного ВП 50x16
3.	Ремонт элеватора штангового типа ЭТА -32	Технология ремонта элеватора штангового типа ЭТА -32
4.	Ремонт крана шарового ДУ50	Технология ремонта крана шарового ДУ50
5.	Ремонт бурового крюка КН-1	Технология ремонта бурового крюка КН-1
6.	Замена подшипников в роторе Р-560	Технология замены подшипников в роторе Р-560
7.	Замена поршневых колец в компрессоре КСЭ-5М	Технология замены поршневых колец в компрессоре КСЭ-5М
8.	Замена муфты насосного агрегата ЭЦВ 4-2,5-65.	Технология замены муфты насосного агрегата ЭЦВ 4-2,5-65.
9.	Замена диафрагмы насосного агрегата ЭЦВ 4-2,5-65.	Технология замены диафрагмы насосного агрегата ЭЦВ 4-2,5-65.
10.	Разборка насосного агрегата ЭЦВ 4-2,5-65,	Технология разборки насосного агрегата ЭЦВ 4-2,5-65
11.	Ремонт универсального превентора ПУГ 180/210	Технология ремонта универсального превентора ПУГ 180/210
12.	Замена плашек превентора ПНТ-2	Технология замены плашек превентора ПНТ-2
13.	Ремонт задвижки типа ЗМ-65x21 с ручным приводом	Технология ремонта задвижки типа ЗМ-65x21 с ручным приводом
14.	Замена шибера в задвижки типа ЗМ-65x21 с ручным приводом	Технология замены шибера в задвижки типа ЗМ-65x21 с ручным приводом
15.	Разборка насоса ЦНС 180-170	Технология разборки насоса ЦНС 180-170
16.	Замена колёс насоса ЦНС 180-170	Технология замены колёс насоса ЦНС 180-170
17.	Замена подшипников ЦНС 180-170	Технология замены подшипников ЦНС 180-170

18.	Ремонт вала насоса ЦНС 180-170	Технология ремонта вала насоса ЦНС 180-170
19.	Замена клапана в поршневом насосе	Технология замены клапана в поршневом насосе
20.	Принцип работы шестерёнчатого насоса	Технология работы шестерёнчатого насоса
21.	Ремонт задвижки КППС-65х14ХЛ	Технология ремонта задвижки КППС-65х14ХЛ
22.	Разборка центробежного консольного насоса К 50-32-125	Технология разборки центробежного консольного насоса К 50-32-125
23.	Замена предохранительной втулки на валу консольного насоса К 20-30/4-5-УХЛ 4	Технология замены предохранительной втулки на валу консольного насоса К 20-30/4-5-УХЛ 4
24.	Ремонт колёса консольного насоса К 20-30/4-5-УХЛ 4	Технология ремонта колёса консольного насоса К 20-30/4-5-УХЛ 4
25.	Сборка консольного насоса К 20-30/4-5-УХЛ 4	Технология сборки консольного насоса К 20-30/4-5-УХЛ 4
26.	Разборка цилиндрического редуктора Р-250	Технология разборки цилиндрического редуктора Р-250
27.	Капитальный ремонт цилиндрического редуктора Р-250	Технология капитального ремонта цилиндрического редуктора Р-250
28.	Принцип работы испытательного стенда для полупогружных насосов	Технология работы испытательного стенда для полупогружных насосов
29.	Принцип работы консольного насоса К100-65-250	Технология работы консольного насоса К100-65-250
30.	Сборка и испытание на холостом ходу цилиндрического редуктора Р-250	Технология сборки и испытания на холостом ходу цилиндрического редуктора Р-250
31.	Использование мерительных инструментов в работе слесаря-ремонтника	Технология использования мерительных инструментов в работе слесаря-ремонтника
32.	Принцип работы поршневого насоса	Технология работы поршневого насоса
33.	Принцип работы центробежного многоступенчатого секционного насоса типа 140МТР50.2	Технология работы центробежного многоступенчатого секционного насоса типа 140МТР50.2
34.	Разборка центробежного насоса двухстороннего входа Д200-36	Технология разборки центробежного насоса двухстороннего входа Д200-36
35.	Методы нарезания наружных резьб при ремонте оборудования	Технология нарезания наружных резьб при ремонте оборудования
36.	Методы нарезания внутренних резьб при ремонте оборудования	Технология нарезания внутренних резьб при ремонте оборудования
37.	Методы сверления глухих отверстий при ремонте оборудования	Технология сверления глухих отверстий при ремонте оборудования
38.	Методы сверления сквозных отверстий при ремонте оборудования	Технология сверления сквозных отверстий при ремонте оборудования
39.	Ремонт и сборка цепных и ремённых передач	Технология ремонта и сборки цепных и ремённых передач
40.	Ремонт и испытание горизонтального центробежного насоса К 65-50-160	Технология ремонта и испытание горизонтального центробежного насоса К 65-50-160

4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

4.1. Перечень документов, необходимых для проведения ГИА:

- приказ о проведении итоговой аттестации;
- приказ о создании аттестационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- приказ о допуске выпускников к проведению государственной итоговой аттестации;
- приказ о проведении выпускных практических квалификационных работ;
- приказ об организации выполнения письменных экзаменационных работ обучающимися выпускных групп;
- перечень тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ, принятый на заседании педагогического совета и утвержденный приказом директора Колледжа;
- график контроля выполнения письменных экзаменационных работ;
- журналы теоретического и производственного обучения за период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- дневник производственной практики с производственными характеристиками, заданиями на выполнение выпускных практических квалификационных работ, актами проведения работ и заключением комиссии о присвоении квалификационного разряда;
- протокол итоговой аттестации.

4.2.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, состав которых формируется по каждой основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Порядком организации государственной итоговой аттестации, нормативно-правовыми актами колледжа, требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

4.2.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

4.2. Основные функции государственной аттестационной комиссии

4.2.4. Основными функциями государственных аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых образовательным учреждением, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

4.3. Организация работы государственной аттестационной комиссии во время защиты (проведения квалификационных испытаний)

4.3.1. Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится экзаменационной комиссией с участием не менее двух третей ее состава. Один из членов комиссии назначается председателем. Заместителем председателя комиссии является руководитель структурного подразделения.

4.3.2. За неделю до начала работы комиссии секретарь учебной части доводит до сведения председателя и членов комиссии график ее работы (дата, время, аудитория).

4.3.3. Мастер производственного обучения совместно с заместителем директора по УПР составляет график распределения выпускников по дням работы комиссий и на его основе оформляет рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии и сводные экзаменационные ведомости для секретаря.

4.3.4. При проведении защиты выпускной квалификационной работы на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы, фамилии и должности руководителя, перечня вопросов членов комиссии и результата защиты.

4.3.5. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основании устной беседы выпускника с членами экзаменационной комиссии по теме работы.

4.3.6. Каждый член комиссии принимает решение по оценке результата устного ответа выпускника и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

4.3.7. В конце каждого дня работы комиссии, при обязательном присутствии председателя или его заместителя, заполняется экзаменационный протокол, где по фамилии каждого выпускника указывается одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего

голоса.

4.3.8. Итоги работы экзаменационной комиссии объявляются выпускникам в тот же день. Результаты работы государственной экзаменационной комиссии не подлежат апелляции.

4.3.9. Председатель и все члены комиссии в конце каждого дня работы обязательно подписывают протоколы.

4.4. Подготовка отчета государственной аттестационной комиссии после окончания государственной (итоговой) аттестации

4.4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственной аттестационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

4.4.2. Отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

4.4.3. Отчет о работе государственной аттестационной комиссии предоставляется в двухмесячный срок после завершения государственной (итоговой) аттестации.