

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет

« 30 » 10 2015 г.

Протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

М.В. Гребенец


Приказ № 11-00/34
« 30 » 10 2015 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В АУ «НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Номер регистрации № 104

Дата введения: « 01 » 11 2015 г.

Разработчик:	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе (должность)	Васильева С.В. (Ф.И.О.)	 (подпись)	« 30 » 10 2015 г. (дата)
--------------	---	----------------------------	---	-----------------------------

Нефтеюганск, 2015

1. Область применения

1.1. Положение определяет порядок организации и структуру студенческого самоуправления в автономном учреждении профессионального образования Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – Колледж).

2. Нормативные ссылки

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.3. Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

2.4. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

3. Определение, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие определения и сокращения:

ВР – воспитательная работа;

ДП – документированная процедура;

СП – структурное подразделение – это часть структуры Колледжа вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.

4. Общие положения

4.1. Студенческое Самоуправление - это самостоятельная деятельность обучающихся по реализации молодёжных инициатив в Колледже через Студенческий Совет.

4.2. Студенческое Самоуправление ставит перед собой цель - создать условия для раскрытия творческого потенциала и самореализации каждого обучающегося колледжа, формирование активной жизненной и гражданской позиции.

4.3. Задачи студенческого самоуправления:

- организация системной работы и проведение мероприятий по основным направлениям студенческой жизни;
- участие в разработке, принятии и реализации нормативно-правовой основы различных сторон жизнедеятельности студенческой молодёжи;
- создание необходимых условий, способствующих активному вовлечению студенческой молодёжи в различные сферы жизнедеятельности Колледжа и повышение её социальной активности через содействие администрации Колледжа;
- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

- защита и представление прав и интересов, обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в развитии творческого потенциала, склонностей, способностей, в жизненном самоопределении, самореализации в семье, Колледже, окружающей среде, будущей профессии/специальности;
- информирование обучающихся о деятельности колледжа;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

4.4. Студенческое Самоуправление реализуется через Студенческий совет, Совет студенческого общежития, Студенческий актив групп.

5. Структура студенческого самоуправления.

5.1. Структура Студенческого Самоуправления включает:

- Студенческий совет Колледжа;
- Студенческий актив групп.

5.2. Задачи Студенческого самоуправления:

- участие в проводимых Колледжем и его структурными подразделениями мероприятиях в рамках образовательного процесса; привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с учебным процессом;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- защита и представление прав и интересов, обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- формирование и закрепление лучших традиций студенческой жизни колледжа и поддержание репутации Колледжа;
- содействие структурным подразделениям Колледжа в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни, и т. п.;
- информирование обучающихся о деятельности Колледжа;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

5.3. В состав Студенческого самоуправления входят секторы.

5.3.1. Сектор учебно-организационной и научно-исследовательской работы:

Задача сектора состоит в том, что он следит за учебным процессом, а также содействует учебно-методической службе в повышении успеваемости и укреплению учебной дисциплины обучающихся, повышению интереса обучающихся к получению знаний и образования. организует научную деятельность обучающихся. Участвует в проведении научных конференций, круглых столов, дебатов. Организует тренинги, семинары и мастер-классы по повышению лидерских качеств обучающихся. Мотивирует обучающихся к научно-исследовательской работе, путем проведения интеллектуально-развивающих мероприятий. Обеспечивает участие обучающихся в научно-

практических конференциях, круглых столах, интеллектуальных играх и других подобных мероприятиях. Способствует публикации научных работ обучающихся, а также организует другую деятельность в рамках своего направления. Осуществляет информационную поддержку студенческих проектов в рамках научно-исследовательской работы.

5.3.2. Культурно - массовый сектор:

Задачей культурно - массового сектора является выявление талантов, обучающихся Колледжа, организация и проведение культурно - массовых мероприятий. Информационная поддержка социально и культурно значимых мероприятий; вовлечение молодежи в практику создания электронных информационных материалов.

5.3.3. Спортивный сектор:

Задачей сектора является проведение соревнований, организация секций по разным видам спорта, предоставление обучающимся информации о чемпионатах и возможностях для занятия физкультурой и спортом, распространение билетов на спортивные мероприятия, освещение спортивных достижений Колледжа. Пропаганда здорового образа жизни, привлечение обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, улучшение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися во внеаудиторное время, выявление талантливых спортсменов.

5.3.4. Сектор гражданско-патриотического воспитания:

Задачей сектора гражданско-патриотического воспитания является:

- организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию;
- проведение тематических праздников и акций, посвященных знаменательным датам Российской Федерации, толерантности к различным народностям России;
- участие во всех мероприятиях гражданско-патриотического направления разного уровня (местного, регионального, федерального, международного);
- освещение достижений Колледжа в рамках своего направления.
- обеспечения функционирования музея Истории Колледжа и обновления его экспозиций.

5.3.5. Сектор профессиональной ориентации и профессионального становления:

Сектор профессиональной ориентации работает со школами г. Нефтеюганска, Нефтеюганского района. Организует встречи, профессионально-ориентированные мероприятия для абитуриентов. Оказывает содействие в профессиональном становлении обучающихся Колледжа через информатизацию, агитацию и популяризацию конкурсов профессионального мастерства.

5.3.6. Во главе каждого сектора стоит руководитель, выбранный из состава активистов студенческого самоуправления Колледжа.

5.4. Руководство Студенческого совета.

5.4.1. Председатель Студенческого совета.

Функциональные обязанности включают в себя:

- разработку плана работы, который в дальнейшем утверждается на заседании Студенческого совета;
- организацию деятельности Студенческого совета;
- подготовка заседаний Студенческого совета;
- организация исполнения решений Студенческого совета;
- осуществление других функций в пределах, предоставленных ему Студенческим советом полномочий.

5.4.2. Заместитель председателя Студенческого совета.

Функциональные обязанности включают в себя:

- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета в случае отсутствия Председателя Студенческого совета;
- обладает той же компетенцией, что и Председатель Студенческого совета;
- осуществляет руководство старостами Колледжа, вносит предложения в перспективные и текущие планы работ;
- проводит различного рода анкетирование, опросы мнения обучающихся и разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в студенческом коллективе.

5.4.3. Секретарь Студенческого совета.

Функциональные обязанности включают в себя:

- информирование членов Студенческого совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня собрания Студенческого совета не менее чем за три дня до дня собрания;
- ведет и публикует протоколы собраний Студенческого совета;
- ведет архив документов Студенческого совета.

5.4.4. Руководители секторов по направлениям.

Функциональные обязанности включают в себя:

- организация деятельности в рамках своего направления;
- взаимодействие с активом групп в рамках своего направления.

5.5. Студенческий совет избирается один раз в год на предвыборном собрании Студенческого совета Колледжа.

5.6. Студенческий Совет должен объявить о созыве предвыборного собрания Студенческого совета не позднее, чем за 1 месяц до его проведения.

5.7. Активы групп под руководством куратора группы в течении месяца до предвыборного собрания Студенческого совета проводят предвыборную компанию своих кандидатов, претендующих в Студенческий совет.

5.8. На предвыборном собрании Студенческого Совета избирается новый состав Студенческого Совета из числа кандидатов претендующих в Студенческий совет.

5.9. Предвыборное собрание Студенческого совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 60% от числа кандидатов.

5.10. Для осуществления оперативной работы в группах Колледжа формируются Студенческий актив группы.

5.11. Студенческий актив выполняет те же задачи и функции, что и Студенческий совет, но только в своей группе. Студенческий актив реализует те же направления (по секторам), что и Студенческий совет. Каждое направление от группы входит в состав соответствующего сектора Студенческого совета.

5.12. Руководство секторами в группе осуществляет староста группы в тесном взаимодействии с куратором группы.

5.13. Студенческий актив групп - коллегиальный орган студенческого самоуправления, который обеспечивает организацию жизнедеятельности группы.

6. Права и обязанности Студенческого актива групп

6.1. Студенческий актив групп имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Колледжа;
- участвовать в организации учебной и производственной практики;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Колледжа;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Колледже, а также студенческом общежитии;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб, обучающихся Колледжа;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Колледжа необходимую для деятельности Студенческого самоуправления информацию;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе результатов внеучебной деятельности Колледжа;
- принимать участие в решении о выселении (повторном заселении) обучающихся общежития;
- публиковать информацию о своей деятельности в СМИ Колледжа.

6.2. Студенческий актив групп обязан:

- представлять Студенческому совету план деятельности на учебный год и отчет по его реализации;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Студенческого актива группы на учебный год;

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в Колледже и студенческом общежитии;
- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Колледжа;
- содействовать руководителям структурных подразделений в вопросах организации образовательной, научной и внеучебной деятельности;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед структурными подразделениями Колледжа.

6.3. Документированная процедура Студенческого актива группы осуществляются в следующих документах:

- протокол собраний Студенческого актива группы;
- отчёт о деятельности Студенческого актива группы.

Ответственность за ведение документированной процедуры определяется за куратором группы.

7. Взаимоотношения Студенческого совета со структурными подразделениями Колледжа.

Взаимоотношения Студенческого совета со структурными подразделениями Колледжа регулируются Уставом Колледжа, иными нормативными локальными актами Колледжа, настоящим Положением. Студенческий совет взаимодействует с структурными подразделениями Колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии. Руководители структурных подразделений Колледжа могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета. Решения Студенческого совета, принятые в соответствии с настоящим Положением, подлежат рассмотрению заместителем директора по учебно-воспитательной работе Колледжа. Решения, принимаемые структурными подразделениями Колледжа и затрагивающие интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения Студенческого совета.

7. Заключительные положения





7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа, вступают в силу с момента его утверждения и действуют до введения нового положения о Студенческом самоуправлении.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Колледжа с учетом мнения Студенческого Совета Колледжа и доводятся до сведения указанных лиц в рассылке.

Лист рассылки

ЛИСТ РАССЫЛКИ




Положение о Студенческом самоуправлении
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
 обозначение и наименование документа

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Циленко Т.В.	30.10.2015	
Заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Васильева С.В.	30.10.2015г.	
Главный бухгалтер	Мурзабаева З.Р.	30.10.15г.	
Юрисконсульт	Паськов Е.Ю.	30.10.15г.	

Приложение 2 Лист рассылки

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о Студенческом самоуправлении
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
 обозначение и наименование документа

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Циленко Т.В.	30.10.2015	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Васильева С.В.	30.10.2015г.	
Главный бухгалтер	Мурзабаева З.Р.	30.10.15г.	
Юрисконсульт	Паськов Е.Ю.	30.10.15г.	