

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Нефтеюганский политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет

« 30 » 10 2015 г.

Протокол № 11



УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

М.В. Гребенец

Приказ № 01-06/301
« 30 » 10 2015 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ОПОП)

Номер регистрации № 1801
Дата введения: « 01 » 11 2015 г.

Разработчик:	Заместитель директора по УПР (должность)	Циленко Т.В. (Ф.И.О.)	<u>а.ц.</u> (подпись)	« <u>30</u> » <u>10</u> 201 <u>5</u> г. (дата)
--------------	--	--------------------------	--------------------------	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее - колледж) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) СПО ОПОП по специальности/профессии СПО состоит из:

1.2.1. учебного плана;

1.2.2. календарного учебного графика;

1.2.3. рабочих программ учебных дисциплин;

1.2.4. рабочих программ профессиональных модулей;

1.2.5. рабочих программ учебной и производственной практики;

1.2.6. оценочных и методических материалов по учебным дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов, которые входят в банк контрольно-оценочных средств и находятся в приложении 3 к ОПОП общеобразовательного и общепрофессионального циклов.

1.2.7. оценочных и методических материалов по профессиональному циклу, которые входят в банк контрольно-оценочных средств и находятся в приложении 1,2,3 к ОПОП профессионального цикла.

1.3. Колледж перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

При формировании ОПОП колледж:

1.2.8. использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

1.2.9. определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС СПО;

1.2.10. в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

1.2.11. обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

1.2.12. предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.3. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практик ориентированную

подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.4. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.5. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.6. Обучение в колледже начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.7. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.8. Колледж ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200).

2.3. Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785).

2.5. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

2.6. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов (приказ директора колледжа от 05.02.2015 № 01-06\47).

2.7. Инструкция по делопроизводству (приказ директора от 31.12.2014 № 01-06/497).

3. Учебный план

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего

образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

3.2.1. объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

3.2.2. перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

3.2.3. сроки прохождения и продолжительность по профилю\преддипломной практики;

3.2.4. распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

3.2.5. формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

3.2.6. объем каникул по годам обучения.

3.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

3.3.1. обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

3.3.2. максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

3.3.3. максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

3.3.4. объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;

3.3.5. объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

3.3.6. преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения.

3.3.7. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Обязательная учебная нагрузка обучающихся» показана в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

3.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме.

3.4.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве

дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

3.4.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

3.4.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

3.4.4. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.4.5. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

3.4.6. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.4.7. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации студентов СПО и других форм контроля.

3.4.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.4.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.4.10. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.4.11. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет\зачет.
- возможно проведение комплексного экзамена по дисциплинам или МДК в составе одного профессионального модуля.
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

3.5. При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности и профессии СПО.

3.6. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью и профессией;
- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;
- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 72 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;
- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

3.7. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.8. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.9. Структура учебного плана:

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
- пояснительная записка.

3.10. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.11. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов, комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения: Э* (экзамен комплексный), ДЗ* (дифференцированный зачет комплексный) и Эк (экзамен квалификационный).

3.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4. Рабочая программа учебной дисциплины

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности\профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссиях совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается педагогическим советом колледжа.

4.5. Утвержденная рабочая программа вводится в действие в колледже с момента ее утверждения.

5. Рабочая программа профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности\профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной

деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности\профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссиях совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается педагогическим советом колледжа.

5.6. Утвержденная рабочая программа вводится в действие в колледже с момента ее утверждения.

6. Программа преддипломной практики

6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями каждым колледжем на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4. Программа преддипломной практики согласовывается с председателем выпускающей ЦМК и зам. директора по УПР, утверждается директором колледжа в составе ОПОП.

7. Разработка, оформление и хранение ОПОП

7.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности\профессии.

7.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

7.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности\профессии. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

7.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности\профессии.

7.5. ОПОП согласуется с работодателем и утверждается директором колледжа.

8. О действии настоящего положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

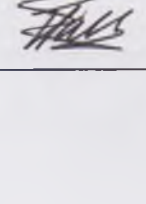

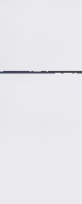
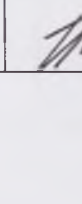
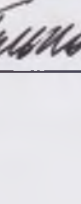
Приложение: Лист согласования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об основной профессиональной образовательной программе (ОПОП)

АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

обозначение и наименование документа

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по общим вопросам	Смирнов СМ	30.11.15	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Васильева С.В.	30.11.2015	
Заведующий общеобразовательным отделением	Золушкин Р.Р.	30.11.15	
Старший мастер	Золушкин А.В.	30.10.15	
Юрисконсульт	Тимонов Е.Ю.	30.10.15	

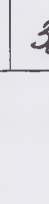
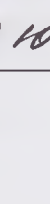
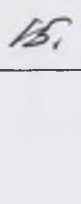
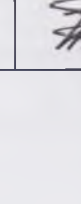
Приложение: Лист рассылки

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение об основной профессиональной образовательной программе (ОПОП)

АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

обозначение и наименование документа

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по общим вопросам	Смирнов СМ	30.11.15	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Васильева С.В.	30.11.2015	
Заведующий общеобразовательным отделением	Золушкин Р.Р.	30.10.15	
Старший мастер	Золушкин А.В.	30.10.15	
Юрисконсульт	Тимонов Е.Ю.	30.10.15	